

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS
TAHUN 2016
Lokasi : SMA NEGERI 9 YOGYAKARTA
Jalan Sagan nomor 1, Yogyakarta.**



**Disusun oleh :
Ahmad Faisal Al Kautsar
13204244003**

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan, bahwa:

Nama : Ahmad Faisal Al Kautsar
NIM : 13204244003
Jurusan : Pendidikan Bahasa Prancis
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL terhitung mulai dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 dan telah melaksanakan program-program yang telah direncanakan. Hasil kegiatan telah tercantum dilaporan ini.

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing,



Dra. Tri Noor Hidayatie
NIP. 19660902 199303 2 005

Dosen Pembimbing,



Dra. Siti Sumiyati, M.Pd
NIP. 19580314 198503 2 001

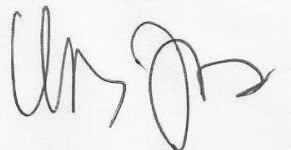
Mengetahui,

Kepala Sekolah,



Drs. Masnan Surakhman, M.Pd.I
NIP. 19600607 19810311008

Koordinator PPL,



Drs. Bambang Istiarto, M.Ed
NIP. 19650110 198902 002

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan YME yang telah memberikan Karunia-Nya dan Rahmat-Nya, sehingga penyusun mampu menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMAN 9 Yogyakarta Selamat tanpa ada halangan yang berarti sampai tersusunnya laporan ini.

Laporan ini disusun dalam rangka untuk memenuhi tugas Pengalaman Praktik Lapangan (PPL) yang merupakan mata kuliah wajib lulus bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan PPL yang dilaksanakan tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 yang bertujuan untuk membentuk pribadi calon pendidik bangsa yang memiliki keunggulan dalam kualitas dan berdedikasi tinggi, dengan mengetahui apa saja tugas seorang pendidik, serta di dalam pelaksanaannya memberikan bekal pengalaman yang tidak mungkin didapatkan di dalam perkuliahan.

Penulis menyadari bahwa keberhasilan kegiatan PPL ini tidak lepas dari bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih atas bimbingan, arahan, dan saran yang diberikan hingga pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar. Ucapan terima kasih ditujukan kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd.MA selaku Rektor UNY.
3. DR. Widyastuti Purbani, M.A, selaku Dekan Fakultas Bahasa dan Seni Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah memberikan izin pelaksanaan kegiatan PPL di SMAN 9 Yogyakarta.
4. Dr. Kasiyan, M.Hum, selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
5. Dra. Siti Sumiyati, M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Lapangan Jurusan.
6. Drs. Maman Surakhman, M.Pd.I. selaku Kepala Sekolah SMAN 9 Yogyakarta.
7. Drs. Bambang Istiarto, M.Ed, selaku koordinator PPL di SMAN 9 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan dan arahan pada mahasiswa PPL.
8. Dra. Tri Noor Hidayatie, selaku Guru Pembimbing yang telah membimbing dan mengarahkan dalam kegiatan pembelajaran selama PPL.
9. Seluruh Guru dan Karyawan, yang telah mendukung dan membantu selama proses pelaksanaan PPL.
10. Siswa-siswi SMAN 9 Yogyakarta yang telah membantu dan mendukung selama pelaksanaan PPL.
11. Semua pihak yang telah banyak membantu hingga terselesainya kegiatan PPL dan telah menjadi teladan yang baik juga selalu menjadi inspirasi penulis untuk selalu berjuang selama PPL di SMAN 9 Yogyakarta.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih kurang dari sempurna sehingga perlu pembenahan. Oleh karena itu segala kritik, saran dan himbauan yang konstruktif sangat penulis harapkan untuk kesempurnaan mendatang. Penulis juga memohon maaf jika dalam pelaksanaan PPL yang dilaksanakan di SMAN 9 Yogyakarta terdapat suatu kesalahan maupun kekeliruan baik yang disengaja maupun yang tidak disengaja kepada semua pihak yang terkait dari sekolah, maupun kekeliruan baik yang disengaja maupun yang tidak disengaja kepada semua pihak yang terkait baik dari sekolah, maupun pihak institusi UNY. Penulis berharap laporan yang telah disusun ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan terutama sebagai bekal pengalaman bagi penulis.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penyusun,

Ahmad Faisal Al Kautsar

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL 1

HALAMAN PENGESAHAN 2

KATA PENGANTAR 3

DAFTAR ISI5

DAFTAR LAMPIRAN6

ABSTRAK 7

DAFTAR PUSTAKA 18

BAB I PENDAHULUAN

 a. Analisis Situasi8

 b. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL 10

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

 a. Persiapan Program Kerja PPL 12

 b. Pelaksanaan PPL14

 c. Analisis Hasil Pelaksanaan 15

BAB III PENUTUP

 a. Kesimpulan16

 b. Saran 16

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Dokumentasi
Lampiran 2	Buku Leger
Lampiran 3	Silabus
Lampiran 4	Matriks PPL
Lampiran 5	RPP
Lampiran 6	Presensi Siswa
Lampiran 7	Rekap Nilai
Lampiran 8	Catatan Harian

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2016

LOKASI : SMA NEGERI 9 YOGYAKARTA

JALAN SAGAN NOMOR 1

Disusun oleh :

Ahmad Faisal Al Kautsar

FBS/Pend. Bahasa Prancis

NIM. 13204244003

ABSTRAK

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah praktek yang wajib ditempuh oleh mahasiswa sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan gelar sarjana pendidikan. Visi dari Praktik Pengalaman Lapangan adalah wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan Pembelajaran di sekolah yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Dalam kegiatan Pembelajaran perlu melakukan persiapan diantaranya pencarian materi, penyusunan RPP dan media pembelajaran. Selain kegiatan pembelajaran, terdapat kegiatan non-mengajar yaitu piket *lobby*, piket perpustakaan, ulangtahun sekolah, upacara senin, upacara kemerdekaan, administrasi sekolah, dapodik, ulangan harian bersama, pembuatan grafik pengunjung dan peminjaman buku perpustakaan.

Program-program yang telah terlaksana, merupakan indikasi keberhasilan semua pihak yang terkait. Setelah masa PPL, diharapkan pihak siswa akan terus berusaha berkarya untuk mengembangkan bakat dan kemampuannya di semua bidang, serta menemukan cara belajar yang efektif, dan berorganisasi dengan dibimbing oleh guru pembimbing yang bersangkutan. Keberhasilan pelaksanaan PPL ini, hendaknya disikapi oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta dengan mempertahankan dan meningkatkan jalinan komunikasi dan kerjasama dengan SMA N 9 Yogyakarta, supaya PPL dimasa mendatang akan lebih baik dan lebih menghasilkan sesuatu yang bermanfaat bagi pengembangan sekolah, siswa dan mahasiswa praktikan itu sendiri.

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik pengalaman lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa UNY yang mengambil jurusan kependidikan. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan tenaga pendidik dalam hal ini guru yang meliputi kegiatan praktik mengajar atau kegiatan kependidikan lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dalam rangka memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri sebaik-baiknya sebelum terjun ke dunia kependidikan sepenuhnya.

Sebelum dilaksanakan kegiatan PPL ini, mahasiswa sebagai praktikan telah menempuh kegiatan sosialisasi, yaitu pra-PPL melalui mata kuliah Pembelajaran *Micro Teaching* dan observasi di SMA Negeri 9 Yogyakarta. Dalam pelaksanaan PPL di SMA Negeri 9 Yogyakarta terdiri tidak hanya dari Universitas Negeri Yogyakarta namun terdapat Universitas lain, di antaranya yaitu Universitas Ahmad Dahlan, Universitas Gadjah Mada. Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PPL diharapkan dapat digunakan sebagai bekal untuk membentuk calon guru tenaga kependidikan yang profesional.

A. ANALISIS SITUASI

SMA Negeri 9 Yogyakarta secara administratif terletak di Jalan Sagan nomor 1, Kelurahan Terban, Kecamatan Gondokusuman, Yogyakarta. Berdasarkan letak dan kondisi SMA Negeri 9 Yogyakarta yang berada di tengah perkampungan penduduk, sangat mendukung bagi kegiatan belajar dan mengajar karena suasana lingkungannya yang tenang dan kondusif. Secara geografis letak SMA Negeri 9 Yogyakarta dapat digambarkan sebagai berikut:

- Sisi utara berbatasan dengan Prajan Hotel
- Sisi barat berbatasan dengan Jalan Sam Ratulangi
- Sisi selatan berbatasan dengan Jalan Sagan I
- Sisi timur berbatasan dengan Hotel Galuh

Lokasi yang mudah dijangkau oleh angkutan umum dari berbagai jalur kendaraan memudahkan siswa, guru dan elemen masyarakat lainnya yang ingin mengunjungi SMA 9 Yogyakarta. SMA 9 Yogyakarta juga dekat dengan toko alat tulis, toko buku, fasilitas umum yakni bank, layanan kesehatan dan lain sebagainya. Hal tersebut memudahkan warga sekolah SMA 9 Yogyakarta mengakses segala kebutuhan yang mereka perlukan untuk mendukung kegiatan belajar dan mengajar.

Dilihat dari segi fisik sekolah ini secara keseluruhan memiliki kondisi bangunan sekolah cukup baik, demikian pula dengan sarana dan prasarananya sudah cukup memadai. Sekolah ini mempunyai ruang diantaranya:

No	Fasilitas	Jumlah
1	Ruang Kelas	18 ruang
2	Ruang Guru	1 ruang
3	Ruang Kepala Sekolah	1 ruang
4	Ruang Wakil Kepala Sekolah	1 ruang
5	Ruang TU	1 ruang
6	Ruang BP	1 ruang
7	Ruang Perpustakaan	1 ruang
8	Ruang UKS	1 ruang
9	Mushola	1 ruang
10	Laboratorium Komputer	1 ruang
11	Laboratorium IPA <ul style="list-style-type: none"> • Laboratorium Fisika • Laboratorium Kimia • Laboratorium Biologi 	1 ruang 1 ruang 1 ruang
12	Laboratorium Bahasa	1 ruang
13	Lapangan	1 buah
14	Ruang Karawitan	1 ruang
15	Ruang AVA	1 ruang
16	Kantin	1 ruang
17	Koperasi Siswa	1 ruang
18	Parkir <ul style="list-style-type: none"> • Siswa • Guru 	1 area 1 area
19	Toilet	12 ruang
20	Gudang	1 ruang
21	Ruang Osis	1 ruang
22	Ruang Tamu	1 ruang

Terdapat beberapa ruangan yang belum difungsikan, namun lingkungan gedung dan kesehatan lingkungan di SMA Negeri 9 Yogyakarta secara keseluruhan sudah cukup mencerminkan kebersihan, dan keindahan. Hal ini terlihat dengan adanya taman sekolah dan fasilitas pembuangan sampah.

Administrasi dan birokrasi yang dimiliki sekolah ini juga sudah cukup lengkap, rapi dan teratur. Selain itu sekolah ini mempunyai potensi siswa, guru, dan karyawan yang cukup baik. Potensi siswa tersebut didukung dengan diselenggarakannya ekstrakurikuler sebagai program tambahan bagi siswa-siswi untuk menyalurkan bakat dan minat dalam bidang tertentu, seperti: Pramuka, Keolahragaan (futsal, basket, bola voli), Karya Ilmiah Remaja, Qiro'ah, Seni Musik, PMR, Karawitan, Tonti, Pencak Silat, Robotik, THC, Web Desain, TEC, Paduan Suara, Jurnalistik, Seni Tari, Desain Grafis, dan Teater.

Kami melihat masih perlu diadakannya penambahan, perbaikan dalam beberapa hal, seperti membantu keseharian guru melaksanakan piket (di perpustakaan, UKS, ruang tamu), pendampingan penerimaan tamu ambalan, pendampingan ekstra kurikuler, ulangtahun sekolah, upacara senin, upacara kemerdekaan, administrasi sekolah, dapodik, ulangan harian bersama, pembuatan grafik pengunjung dan peminjaman buku perpustakaan, pendampingan pelatihan lomba bahasa Prancis.

SMA Negeri 9 Yogyakarta menerapkan Kurikulum KTSP dan Kurikulum 2013. Kelas XII dan Kelas XI menggunakan KTSP sementara kelas X menggunakan Kurikulum 2013. Proses pembelajaran di SMA Negeri 9 Yogyakarta didukung oleh tenaga pendidik dan karyawan yang berkompeten sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi yang telah dikemukakan diatas, maka dalam kegiatan PPL UNY 2016 di SMA Negeri 9 Yogyakarta, kami mengajukan program kerja yang diharapkan dapat bermanfaat dalam pengembangan SMA Negeri 9 Yogyakarta kearah yang lebih baik. Hal ini dilakukan sebagai wujud pengabdian kami terhadap masyarakat pada umumnya dan masyarakat pendidikan pada khususnya berdasarkan disiplin ilmu yang kami dapatkan dibangku perkuliahan.

B. PERUMUSAN KEGIATAN DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Kegiatan PPL UNY dilaksanakan selama dua bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Sebelum mahasiswa melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa diwajibkan mengikuti mata kuliah *Micro Teaching*, observasi sekolah baik fisik, non fisik dan juga observasi di dalam kelas, serta pembekalan PPL dari Jurusan dan Fakultas.

Selain itu, juga harus dipersiapkan rancangan kegiatan PPL sehingga kegiatan PPL tersebut dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PPL digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan PPL di sekolah.

Adapun kegiatan pelaksanaan rancangan kegiatan PPL secara umum sebelum melakukan praktek mengajar di kelas sebagai berikut:

1. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, dan persiapan mengajar.
2. Membantu guru dalam mengajar serta mengisi kelas apabila guru pembimbing berhalangan mengajar.
3. Menyusun persiapan untuk praktik terbimbing.
4. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing.
5. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri.
6. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang disahkan oleh guru pembimbing. RPP sebagai pedoman dan perencanaan dalam penyampaian materi yang akan diajarkan.
7. Menerapkan inovasi pembelajaran yang cocok dengan keadaan siswa dengan cara pemilihan media dan metode pembelajaran yang cocok dengan materi yang akan disampaikan.
8. Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan, baik yang terkait dengan kompetensi profesional, sosial, maupun interpersonal, yang dilakukan dengan teman sejawat, guru koordinator sekolah, dan dosen pembimbing.

Demikianlah rancangan kegiatan PPL yang pokok, sedangkan program lainnya bersifat insidental sesuai dengan keadaan yang terjadi selama pelaksanaan PPL.

C. Penyusunan Laporan PPL

Laporan PPL merupakan kegiatan akhir dari pelaksanaan PPL. Laporan ini disusun oleh masing-masing mahasiswa praktikan. Isi laporan PPL meliputi seluruh kegiatan PPL yang dilaksanakan mahasiswa sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Laporan tersebut sekaligus berfungsi sebagai pelengkap administrasi dari seluruh rangkaian kegiatan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Pada bab ini akan diuraikan tentang persiapan PPL, pelaksanaan program dan analisis hasil program PPL yang telah dirumuskan yaitu pada program PPL yang tertuang dalam matriks program kerja. Sebelum melaksanakan program maka ada persiapan yang perlu dipersiapkan demi kelancaran program tersebut.

A. Persiapan PPL

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL, maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY, maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

a. Pengajaran Mikro

Pengajaran Mikro/PPL I (*Micro Teaching*) dilaksanakan pada semester VI di kampus FBS UNY. Kegiatan ini merupakan latihan mengajardalam skala kecil yaitu baik dalam waktu mengajar maupun jumlah peserta didik yang mengikuti. *Micro Teaching* merupakan mata kuliah yang dimana setiap mahasiswa melakukan latihan mengajar selama 12 menit. Satu orang mendapatkan kesempatan empat kali melakukan pengajaran diberbagai bidang keterampilan contohnya mendengarkan, berbicara, membaca, menulis. Pengajaran mikro merupakan salah satu mata kuliah wajib lulus sebagai syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebelum mengambil mata kuliah PPL.

Setelah mahasiswa praktek mengajar di kelas *Micro Teaching*, dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran. Berbagai macam metode dan media pembelajaran digunakan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian/metode pembelajaran. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL.

b. Pembekalan

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PPL.

Kegiatan pembekalan diadakan dua kali pra dan pasca *Micro Teaching*. Pembekalan pra-*Micro Teaching* ini diberikan oleh Dr. Djoko Pranowo, M.Pd di

ruang Seminar FBS GK 1, UNY dan pembekalan pasca-*Micro Teaching* diadakan di ruang seminar lantai 3 PLA, FBS UNY. Dalam pembekalan, diberikan beberapa materi yang berkaitan dengan PPL yang akan dilaksanakan, antara lain:

- a. Menjaga nama baik individu, kelompok dan lembaga.
- b. Selalu berkomunikasi dengan pihak sekolah.
- c. Menjaga hubungan antar teman dalam kelompok.
- d. Mempersiapkan dan melaksanakan program kerja baik kelompok maupun individu dengan cermat, baik dan maksimal.
- e. Melakukan evaluasi setiap program kerja selesai.

Selain itu, dalam pembekalan PPL juga diberitahu tentang permasalahan-permasalahan yang sering timbul ketika di lapangan. Diharapkan dengan diberitahukannya permasalahan-permasalahan tersebut, mahasiswa peserta PPL dapat menghindari atau mengantisipasi jika timbul suatu permasalahan. Adapun hasil dari pembekalan ini adalah bertambahnya pemahaman mahasiswa PPL terhadap kegiatan yang dilaksanakan di lapangan.

c. Observasi

Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra-PPL dan observasi kelas pra-mengajar.

1. Observasi praPPL

Dilakukan sebanyak tiga kali, meliputi:

- a) Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik.
- b) Observasi proses pembelajaran, praktikan melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar berupa Silabus, RPP, buku kerja guru dan strategi pembelajaran.
- c) Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar itu. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran.

2. Observasi kelas pra-mengajar

Dilakukan pada kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar, tujuan kegiatan ini antara lain:

- 1) Mengetahui materi yang akan diberikan,
- 2) Mempelajari situasi kelas,

- 3) Mempelajari kondisi siswa (aktif/tidak aktif), dan
- 4) Memiliki rencana konkret untuk mengajar.

d. Pembimbingan PPL

Pembimbingan untuk PPL dilakukan oleh DPL PPL dengan cara komunikasi tatap muka baik bertemu di sekolah saat kegiatan PPL berlangsung atau di kantor jurusan. Kegiatan ini memiliki tujuan untuk membantu kesulitan atau permasalahan dalam pelaksanaan program PPL.

e. Persiapan sebelum Mengajar

Sebelum mengajar mahasiswa PPL harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

1. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan.
2. Pembuatan media dan metode pembelajaran yang sesuai dengan materi pelajaran dan dapat membantu pemahaman siswa dalam menemukan konsep, yang dapat berupa objek sesungguhnya ataupun model.
3. Diskusi dengan sesama rekan praktikan, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi.
4. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing, yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

B. Pelaksanaan Program PPL

a. Persiapan

Sebelum dilaksanakan praktik mengajar, praktikan mempersiapkan perangkat pembelajaran, antara lain:

- 1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- 2) Menggunakan Standar Kompetensi
- 3) Media Pembelajaran

Dalam membuat perangkat pembelajaran, praktikan mengacu pada silabus yang diberikan oleh guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Prancis dan buku pendukung pelajaran yang sesuai dengan silabus kurikulum 2013.

b. Praktik Mengajar

1. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pada saat pelaksanaan praktik mengajar, praktikan menyampaikan bahan ajar di dalam kelas. Praktikan mengajar penuh tanpa di selingi oleh guru pendamping, sehingga mahasiswa benar-benar dilatih untuk mengajar secara mandiri. Sebelum mengajar, mahasiswa berkoordinasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing untuk berkonsultasi mengenai rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP).

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

1. Analisis Praktik Pembelajaran

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Kegiatan PPL difokuskan pada kemampuan mengajar yang meliputi: pembuatan media pembelajaran dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), pelaksanaan praktik mengajar yang selanjutnya menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil belajar siswa, serta penggunaan media pembelajaran.

Secara keseluruhan kegiatan PPL dapat berjalan dengan baik dan lancar. Praktikan dapat melakukan proses pembelajaran selama 17 kali dengan 6 RPP. Pada pelaksanaannya, tidak terdapat halangan atau rintangan yang berarti. Praktikan telah melaksanakan kegiatan mengajar dan non mengajar di SMA N 9 Yogyakarta.

2. Hambatan dan Solusi

Selama kegiatan PPL di SMA Negeri 9 Yogyakarta, praktikan menemukan beberapa hambatan di antaranya, yaitu:

- a) Perayaan HUT sekolah selama dua hari sehingga jam pelajaran dikosongkan selama perayaan.

Solusi: Memanfaatkan waktu dengan seoptimal mungkin untuk menerangkan materi pelajaran dan memberikan materi dalam bentuk *soft file powerpoint* kepada siswa.

- b) Kurangnya kedisiplinan dan motivasi beberapa siswa dalam mengikuti pelajaran menyebabkan sulitnya siswa menyerap materi.

Solusi: Mengkondisikan siswa di dalam kelas, mengemas pelajaran semenarik mungkin dengan menggunakan media dan metode yang sesuai dengan materi pelajaran serta memberikan *reward* kepada siswa yang mengerjakan soal di

papan tulis, dan memberikan sikap yang tegas bagi siswa yang mengganggu Proses Belajar Mengajar (PBM).

BAB III

PENUTUP

A. Simpulan

Berdasarkan pengalaman yang telah diperoleh selama melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) baik secara langsung maupun tidak langsung, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pelaksanaan PPL pada tahun ini yang menggunakan kurikulum KTSP dan Kurikulum 2013. Hal ini menjadi ajang yang tepat untuk mahasiswa untuk dapat memperoleh pengalaman yang banyak mengenai pengajaran.
2. Praktikan sebagai mahasiswa merasa sangat beruntung karena UNY telah memberikan bekal yang cukup.
3. Dengan mengikuti kegiatan PPL mahasiswa memiliki kesempatan untuk menemukan permasalahan-permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar dan berusaha memecahkan permasalahan tersebut dengan menerapkan ilmu atau teori-teori yang telah dipelajari di kampus terutama yang berkaitan dengan pelaksanaan Kurikulum 2013.
4. Di dalam kegiatan PPL, mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen sekolah untuk menjamin kelancaran kegiatan belajar mengajar.
5. PPL memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.

B. Saran

Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang bersangkutan berdasarkan hasil pengalaman praktikan selama melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL), antara lain:

1. Pihak SMA Negeri 9 Yogyakarta
 - a. Penggunaan media penunjang belajar, LCD, OHP, gambar dan alat peraga lainnya agar lebih dimaksimalkanlagisehingga siswa maupun guru bisa mencapai kompetensi yang ditentukan dengan cara yang lebih menarik dan lebih efektif.
2. Untuk Mahasiswa PPL yang akan datang

- a. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
- b. Praktikan harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
- c. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.
- d. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
- e. Mahasiswa PPL harus mempersiapkan kegiatan mengajar dengan baik meliputi persiapan materi, perangkat pembelajaran dan juga dari diri pribadi mahasiswa.
- f. Hendaknya mahasiswa sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.
- g. Hendaknya mahasiswa selalu menjaga sikap dan tingkah laku selama berada di dalam kelas maupun di dalam lingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan pihak yang bersangkutan.
- h. Hendaknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun UPPL UNY. 2014. *Panduan KKN-PPL*. Yogyakarta : UPPL, Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Penyusun UPPL UNY. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UPPL, Universitas Negeri Yogyakarta.
- Widyawati, Renny. 2009. *Laporan Individu KKN-PPL UNY*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

DOKUMENTASI







LAMPIRAN 2
BUKU LEGER

BUKU PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN								
Hari, tanggal	Kelas	Jam	Materi Pembelajaran	Batasan Materi	Kegiatan Pembelajaran	Alat/Media Pembelajaran	Evaluasi	Keterangan
Kamis 28-7-16	X MIA 1	3,4,5	La salutation	saluer prendre congé	observasi video praktek berbicara evaluasi	LCD PPT VIDEO SPEAKER	Siswa mempraktekkan, guru mengevaluasi ucapan	
Senin 1-8-16	X MIA 2	2 3 4	La salutation	saluer prendre congé	observasi video praktek berbicara evaluasi	SPEAKER LCD PPT VIDEO	Siswa praktek, guru mengevaluasi ucapan	
Senin 1-8-16	X MIA 4	6 7 8	La salutation	saluer prendre congé	observasi video praktek berbicara evaluasi	LCD PPT VIDEO SPEAKER	Siswa praktek guru mengevaluasi ucapan	
Kamis 4-8-16	X MIA 1	3 4 5	se presenter	saluer se presenter prendre congé	observasi video, Audio praktek menulis praktek berbicara evaluasi	LCD PPT AUDIO VIDEO SPEAKER	Membuat percatapan Dialog run-pang	
Senin 8-8-16	X MIA 2	2 3 4	se presenter	saluer se presenter prendre congé	observasi video, Audio praktek menulis praktek berbicara evaluasi	LCD PPT AUDIO VIDEO SPEAKER	Membuat percatapan Dialog run-pang	
Senin 8-8-16	X MIA 4	6 7 8	se presenter	saluer se presenter prendre congé	observasi video, Audio praktek menulis praktek berbicara evaluasi	LCD PPT AUDIO VIDEO SPEAKER	Membuat percatapan Dialog run-pang	

BUKU PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Hari, tanggal	Kelas	Jam	Materi Pembelajaran	Batasan Materi	Kegiatan Pembelajaran	Alat/Media Pembelajaran	Evaluasi
senin kamis 11-8-16	X MIA 1	3 4 5	La nationalité	Nama Negara Kebangsaan preposisi Bender	observasi audio/video diskusi presentasi	Peta LCD PPT VIDEO SPEAKER	membuat kalimat sesuai dg bendera yg meliputi bangsa negara
senin 15-8-16	X MIA 2	2 3 4	La nationalité	Nama negara Kebangsaan preposisi Bender	observasi audio/video diskusi presentasi	Peta LCD PPT VIDEO SPEAKER	membuat kalimat dg bendera yg meliputi bangsa negara
senin 15-8-16	X MIA 4	6 7 8	La nationalité	Nama negara Kebangsaan preposisi gender	observasi audio/video diskusi presentasi	Peta LCD PPT VIDEO SPEAKER	membuat kalimat yg sesuai dg bendera yg meliputi bangsa negara
kamis 18-8-16	X MIA 1	3 4 5	L'heure	Tanya-jawab Jaw • aktivitas sehari-hari	observasi video membaca diskusi Games	Jam LCD AUDIO PPT VIDEO SPEAKER	membuatkan jam & membuat aktivitas sehari-hari
senin 22-8-16	X MIA 2	2 3 4	L'heure	Tanya-jawab Jaw • aktivitas sehari-hari	observasi video membaca diskusi Games	JAM LCD AUDIO PPT SPEAKER VIDEO	membuatkan jam & membuat aktivitas sehari-hari
senin 22-8-16	X MIA 4	6 7 8	L'heure	Tanya-jawab Jaw • aktivitas sehari-hari	observasi video membaca diskusi Games	JAM - LCD PPT SPEAKER VIDEO AUDIO	membuatkan jam & membuat aktivitas sehari-hari

BUKU PELAKSANAAN PEMBELAJARAN HARIAN

Hari, tanggal	Kelas	Jam	Materi Pembelajaran	Batasan Materi	Kegiatan Pembelajaran	Alat/Media Pembelajaran	Evaluasi	Ket
Kamis. 25-8-16	X MIA 1	3 4 5	Les jours	les jours 1'heure	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • observasi video • mempraktekan ungkapan 	PPT VIDEO SPEAKER PROJECTOR	mengevaluasi ungkapan siswa & hasil presentasi	
Senin 29-8-16	X MIA 2	2 3 4	Les jours	les jours 1'heure	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • observasi video • mempraktekan ungkapan 	PPT VIDEO SPEAKER	mengevaluasi ungkapan & hasil presentasi	
Senin 29-8-16	X MIA 4	6 7 8	Les jours	les jours 1'heure	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi • observasi video • mempraktekan ungkapan 	PPT VIDEO SPEAKER	mengevaluasi ungkapan & hasil presentasi presentasi	
Senin 5-9-16	X MIA 2	2 3 4	Les jours	les jours 1'heure	<ul style="list-style-type: none"> • observasi tugas • menulis kegiatan sehari yg mencakup hari, jam & aktivitas 	PPT VIDEO SPEAKER	Pembuatan Tugas akhir berupa video "se presenter & aktivitas"	
Senin 5-9-16	X MIA 4	6 7 8	Les jours	les jours 1'heure	<ul style="list-style-type: none"> • observasi tugas • menulis kegiatan sehari -hari yg mencakup hari, jam & aktivitas 	PPT VIDEO SPEAKER	Pembuatan tugas akhir berupa video "se presenter & aktivitas"	

LAMPIRAN 3

SILABUS

A. Kelas X

Alokasi Waktu: 3 jam pelajaran/minggu

Kompetensi Sikap Spiritual dan Kompetensi Sikap Sosial dicapai melalui pembelajaran tidak langsung (*indirect teaching*) pada pembelajaran Kompetensi Pengetahuan dan Kompetensi Keterampilan melalui keteladanan, pembiasaan, dan budaya sekolah dengan memperhatikan karakteristik mata pelajaran, serta kebutuhan dan kondisi peserta didik.

Penumbuhan dan pengembangan kompetensi sikap dilakukan sepanjang proses pembelajaran berlangsung, dan dapat digunakan sebagai pertimbangan guru dalam mengembangkan karakter peserta didik lebih lanjut.

Pembelajaran untuk Kompetensi Pengetahuan dan Kompetensi Keterampilan sebagai berikut ini.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>3.1 Mencontohkan tindak tutur menyapa(<i>saluer</i>) , berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>mercier</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.</p> <p>4.1 Menerapkan tindak tutur menyapa (<i>saluer</i>) , berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>mercier</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Teks interpersonal lisan dan tulis untuk menyapa (<i>saluer</i>) , berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>mercier</i>) serta meresponnya.</p> <p><i>Contoh:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Salut !</i> - <i>Salut !</i> - <i>Ça va ?</i> - <i>Oui, ça va . . .</i> - <i>Salut ! A bientôt</i> - <i>Au revoir</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unsur kebahasaan</i> <ol style="list-style-type: none"> (1) Kosa kata dan tata bahasa baku (2) Ucapan, tekanan kata, intonasi (3) Ejaan dan tanda baca (4) Tulisan tangan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi yang melibatkan tindakan menyapa (<i>saluer</i>) , berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>mercier</i>) serta meresponnya dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang sesuai dengan konteks. • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan menyapa (<i>saluer</i>) , berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>mercier</i>) serta meresponnya dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang sesuai dengan konteks • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
		<p>guru berinteraksi dalam tindakan menyapa (<i>saluer</i>) , berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>), serta meresponnya dengan orang-orang di sekelilingnya dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang sesuai dengan konteks.</p> <ul style="list-style-type: none">• Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada tindakan menyapa (<i>saluer</i>) , berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>), serta meresponnya dalam konteks yang berbeda (dalam hal topik, moda, dan hubungan fungsional antar penutur)• Melakukan tindakan menyapa (<i>saluer</i>) , berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>), serta meresponnya dengan tujuan tertentu yang berfungsi dalam kehidupan di sekolah dan masyarakat dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang sesuai dengan konteks.
<p>3.2 Mencontohkan tindak tutur memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.</p> <p>4.2 Menerapkan tindak tutur memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Teks interpersonal lisan dan tulis untuk memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>)</p> <p><i>Contoh:</i> <i>A: Bonjour!</i> <i>B: Bonjour!</i> <i>A: Je m'appelle Nicolas. Je suis journaliste. Alors toi?</i> <i>B: Je m'appelle Maia</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Unsur kebahasaan</i> (1) Kosakata dan kata kerja terkait jati diri. (2) Pronom Personnels. (3) Adjectifs Possessifs. (4) Kata Tanya (5) Ucapan, tekanan kata, intonasi.	<ul style="list-style-type: none">• Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri(<i>se présenter</i>)dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks• Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri(<i>se présenter</i>)dengan berfokus

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
	(6) Ejaan dan tanda baca.	<p>padafungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks</p> <ul style="list-style-type: none">• Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan orang-orang di sekelilingnya. dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks• Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaanterkait memperkenalkan diri(<i>se présenter</i>)dalam konteks yang berbeda (dalam hal topik, moda, dan hubungan fungsional antar penutur)• Melakukan tindakan terkait memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>)dengan tujuan tertentu yang berfungsi dalam kehidupan di sekolah dan masyarakat.
<p>3.3 Mencontohkan tindak tutur menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis</p> <p>4.3 Menerapkan tindak tutur menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>Teks interpersonal lisan dan tulis untuk menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>)</p> <p><i>Contoh:</i> <i>Salut ! Je m'appelle Azou. J'ai 29 ans. J'habite à Abidjan en Côte d'Ivoire. Je vais souvent au cinéma. Mon e-mail :azou.abidjan@webzine.com</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Unsur kebahasaan</i><ul style="list-style-type: none">(1) Kosa Kata: Nama negara dan nama kota(2) Kewarganegaraan.(3) Kata kerja dan kata sifat terkait jati diri.(4) Ucapan, tekanan kata, intonasi.(5) Ejaan dan tanda baca.	<ul style="list-style-type: none">• Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi yang melibatkan tindakan menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>) dengan berfokus padafungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks• Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakanmenyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>)dengan berfokus padafungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks• Berlatih secara mandiri

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
		<p>maupun dengan bimbingan guru untuk menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>) dengan orang-orang di sekelilingnya, dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada tindakan untuk menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>) dalam konteks yang berbeda (dalam hal topik, moda, dan hubungan fungsional antar penutur) • Melakukan tindakan untuk menyatakan dengan tujuan tertentu yang berfungsi dalam kehidupan di sekolah dan masyarakat
<p>3.4 Mencontohkan tindak tutur untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.</p> <p>4.4 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>Teks transaksional lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf</p> <p><i>Contoh:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Bonjour, monsieur, je voudrais un aller Paris-Marseille, s'il vous plaît.</i> - <i>Vous partez quand ?</i> - <i>Mardi prochain.</i> - <i>Le 15 ?</i> - <i>Oui, c'est ça . . .</i> - <i>Le matin ou l'après midi ?</i> - <i>Le matin</i> - <i>Alors . . . il y a un train à 7 h 18 . . . un autre à 7 h 18, à 9 h 22 . . .</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unsur kebahasaan</i> <ol style="list-style-type: none"> (1) Kosa kata terkait hari, bulan, waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, mata pelajaran. (2) Kata kerja dalam simple présent. (3) Kata ganti <i>il</i> (<i>impersonel</i>) dan <i>c'est...</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait mengenai jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait tentang jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam memberi dan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
	(4) Angka kardinal dan angka ordinal (5) Ucapan, tekanan kata, intonasi, (6) Ejaan dan tanda baca	<p>meminta informasi terkait tentang jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada tindakan memberi dan meminta informasi terkait tentang jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf • Melakukan tindakan memberi dan meminta informasi terkait tentang tentang jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf
3.5 Membedakan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan nama benda, dan bangunan publik (<i>les endroits publics</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis. 4.5 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan dan menanyakan nama benda, dan bangunan publik (<i>les endroits publics</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	<p>Teks transaksional lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan nama benda, dan bangunan publik (<i>les endroits publics</i>) di sekolah dan di lingkungan sekitar.</p> <p><i>Contoh :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Excusez-moi madame, je suis journaliste à Citémag. Vous avez un endroit préféré dans votre quartier ?</i> - <i>Euh . . . attendez . . . Ah oui ! Il y a une jolie petite église, l'église Sainte-Marie. Elle se trouve dans la rue Blanche, en face du théâtre.</i> - <i>Merci bien. Et vous, monsieur ?</i> - <i>Moi, un restaurant, dans la rue Principale, près de la Banque de France.</i> <ul style="list-style-type: none"> • Unsur kebahasaan <p>(1) Kosa kata: Nama</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama benda, dan bangunan publik (<i>les endroits publics</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dengann tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama benda, dan bangunan publik (<i>les endroits publics</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
	<p>bangunan umum: <i>la banque, le restaurant, la poste, l'hopital, la gare, le terminus</i>, dll.</p> <p>(2) Kata tanya <i>Qu'est-ce qu'il y a? Comment on va?</i></p> <p>(3) Penyebutan kata benda singular dengan <i>un, une</i> dan <i>le, la, l'</i> dan plural <i>des, les</i>.</p> <p>(4) Kata kerja yang menunjuk tindakan yang sangat lazim dan terkait dalam simple present tense: <i>être, avoir, aller, passer, regarder</i>, dan sebagainya.</p> <p>(5) Ucapan, tekanan kata, Intonasi</p> <p>(6) Ejaan dan tanda baca</p>	<p>memberi dan meminta informasi terkait nama benda, dan bangunan publik (<i>les endroits publics</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada tindakan terkait nama benda, dan bangunan publik (<i>les endroits publics</i>) • Melakukan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama benda, dan bangunan publik (<i>les endroits publics</i>)
<p>3.6 Menggambarkan tindak tutur untuk menyatakan karakteristik atau sifat orang dan benda (<i>décrire une personne ou une chose</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.</p>	<p>Teks interpersonal lisan dan tulis untuk memberi dan meminta informasi terkait dengan deskripsi orang dan benda (<i>décrire une personne et une chose</i>).</p> <p>Contoh : <i>J'aime une fille intelligente, artiste mais très timide. Elle ne sort pas beaucoup. Elle fait de la musique</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam komunikasi lisan dan tulis dalam memberi dan meminta informasi terkait dengan karakteristik atau sifat orang dan benda (<i>décrire une personne ou une chose</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks
<p>4.6 Menggambarkan tindak tutur untuk menyatakan karakteristik atau sifat orang dan benda (<i>décrire une personne ou une chose</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Unsur kebahasaan <ul style="list-style-type: none"> (1) Kata sifat terkait fisik, mental, psikologis (2) Kata kerja (3) Ucapan, tekanan kata, intonasi, (4) Ejaan dan tanda baca 	<ul style="list-style-type: none"> • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terdapat dalam teksinterpersonallisan dan tulis dalam memberi dan meminta informasi terkait karakteristik atau sifat orang dan benda (<i>décrire une personne ou une chose</i>). dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam teksinterpersonal lisan dan tulis dalam memberi dan meminta informasi terkait karakteristik atau sifat orang

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
		<p>dan benda(<i>décrire une personne ou une chose</i>).</p> <ul style="list-style-type: none">• Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi social, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interpersonal lisan dan tulis dalam memberi dan meminta informasi terkait dengan karakteristik atau sifat orang dan benda(<i>décrire une personne ou une chose</i>).• Melakukan monolog dalam teks interpersonal lisan dan tulis dalam memberi dan meminta informasi terkait karakteristik atau sifat orang dan benda (<i>décrire une personne ou une chose</i>).
<p>3.7 Membedakan tindak tutur untuk menyatakan instruksi, rambu (<i>instructions, panneaux</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.</p> <p>4.7 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakaninstruksi, rambu (<i>instructions, panneaux</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.</p>	<p>Teks transaksional lisan dan tulis untuk menyatakan : instruksi, tanda dan rambu (<i>instructions, panneaux</i>).</p> <p>Contoh :</p> <div>Les chiens ne sont pas admis</div> <div>Défense de fumer</div> <p>Unsur kebahasaan</p> <p>(1) Kosa kata: rambu dan papan pengumuman.</p> <p>(2) Kata kerja dan kata sifat terkait instruksi, papan pengumuman.</p> <p>(3) Ucapan, tekanan kata, intonasi,</p> <p>(4) Ejaan dan tanda baca.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Menyaksikan, menyimak, meniru, dan berpartisipasi menyatakan : instruksi, tanda dan rambu (<i>instructions, panneaux</i>). dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks• Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terdapat dalam teks transaksional lisan dan tulis untuk menyatakan : instruksi, tanda dan rambu (<i>instructions, panneaux</i>). dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks• Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru untuk berinteraksi dalam menyatakan : instruksi, tanda dan rambu (<i>instructions, panneaux</i>).• Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur menyatakan : instruksi, tanda dan rambu (<i>instructions, panneaux</i>).

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
		<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan monolog untuk menyatakan : instruksi, tanda dan rambu (<i>instructions, panneaux</i>).
<p>3.8 Mencontohkan lirik lagu (<i>parole d'une chanson</i>) berbahasa Prancis dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.</p> <p>4.8 Menggambarkan lirik lagu (<i>parole d'une chanson</i>) bahasa Prancis.</p>	<p>Teks lagu pendek dan sederhana</p> <p><i>Contoh:</i> Lagu “Frère Jaques”</p> <p><i>Frère Jaques, frère Jaques Dormez-vous ? Dormez-vous ? Sonnez les matines ! Sonnez les matines ! Din, dan, don, din, dan, don</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Unsur kebahasaan</i> <ol style="list-style-type: none"> (1) Kata, ungkapan, dan tata bahasa dalam karya seni berbentuk lagu. (2) Ucapan, tekanan kata, intonasi (3) Ejaan dan tanda baca 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, meniru, dan berpartisipasi dalam interaksi untuk memahami teks lisan dan tulis mengenai lirik lagu (<i>parole d'une chanson</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dengan makna dalam lirik lagu (<i>parole d'une chanson</i>) dengan berfokus pada fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks • Berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru dalam memaknai lirik lagu (<i>parole d'une chanson</i>) • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, dan unsur kebahasaan pada beberapa lagu dalam konteks yang berbeda (dalam hal topik, moda, dan hubungan fungsional antar penutur) • Menyampaikan kesimpulan terkait fungsi sosial, unsur kebahasaan yang digunakan dalam lagu dengan tujuan tertentu yang berfungsi dalam kehidupan di sekolah dan masyarakat.



Alamat : Jl. Sagan No 1, Terban, Gondokusuman, Sleman, Yogyakarta

NamaMahasiswa : Ahmad Faisal Al Kautsar

No. Mahasiswa : 13204244003

Fakultas/Jurusan/Prodi : FBS/ Pend. Bahasa Prancis

DosenPembimbing : Dra. Siti Sumiyati, M.Pd

[illegible]

	a. Observasi kelas			4,5	3								7,5
	b. Observasi sarana dan prasarana sekolah			7									7
	c. Menyusun matrik program PPL			4									4
	d. Pencarian bahan materi pembelajaran		3	3	3								9
2	Administrasi Pembelajaran/Guru												
	a. Buku induk/ leger					2	2	2	2	2			10
	b. Silabus, prota, prosem												
	c. Rekapitulasi presensi siswa										2		2
3	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)												
	a. Persiapan												
	1). Konsultasi			2	1	1	0,5	0,5	1				6
	2). Mengumpulkan materi			0,5	1,5	2	2	2	2				10
	3). Membuat RPP			2,5	5	3,5	1,5	2					10
	4). Menyiapkan/membuat media			2	2	2	2	1,5	2	2			13,5

	b. Mengajar Terbimbing												
	1). Praktik mengajar di kelas				3	3	3	3	3	3			18
	2). Penilaian dan evaluasi					3			1				4
	c. Mengajar Mandiri												
	1). Praktik mengajar di kelas				6	6	6	6	6	6	6		36
	2). Penilaian dan evaluasi					2	3	3	3	2	3	2	18
4	Kegiatan Non Mengajar												
	a. Piket lobby				7,5	4,5	6,5	4,5	2		5		30
	b. Piket perpustakaan					3,5	3,5			2			9
	c. Piket UKS								0,5				0,5
	d. Apel pagi			4	4	3		3	4	1	2		21
	e. Administrasi perpustakaan			3,5						1	3,5	3,5	11,5
	f. Administrasi tata usaha			5,5			0,5	1	2	3,5			12,5
	g. Penerimaan peserta didik baru	20	4,5										24,5
	h. Placement Test		4,5										4,5
	i. IMTAQ			0,5					0,5	0,5	0,5		2

5	Kegiatan Sekolah												
	a. Upacara Bendera Hari Senin			1		1							2
	b. Peringatan 17 Agustus							2					2
	c. Syawalan			1									1

	d. HUT SMAN 9 Yogyakarta									6,5			6,5
6	Pembuatan Laporan PPL										5	5	10
	JUMLAH												292

Yogyakarta, 12 September 2016

Mengetahui,

Kepala Sekolah,



Drs. Maman Surakhman, M.Pd.I

NIP. 1960060719810311008

Dosen Pembimbing Lapangan,

Dra. Siti Sumiyati, M.Pd

NIP.19660902 1993032 005

Guru Pembimbign,

Dra. Tri Noor Hidayatie

NIP. 196609021993032005

Praktikan PPL,

Ahmad Faisal Al Kautsar

NIM. 13204244003

LAMPIRAN 5

RPP

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMA N 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas/Semester : X/1
Alokasi Waktu : 3 JP

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 3 :

Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

- KI 4 :

Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar (KD)

Kompetensi	Indikator
3.1 Mendemonstrasikan tindak tutur menyapa(<i>saluer</i>), berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>), dan meminta maaf (<i>s'excuser</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.	3.1.1 Menirukan ungkapan sapaan dan perkenalan yang didengar. 3.1.2 Merespon ungkapan sapaan dan perkenalan yang didengar. 3.1.3 Memilih ungkapan yang tepat untuk melengkapi dialog rumpang.
4.1 Menerapkan tindak tutur menyapa (<i>saluer</i>), berpamitan (<i>prendre congé</i>), mengucapkan terimakasih (<i>remercier</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.1.1 Mendemonstrasikan ungkapan perkenalan.

C. Materi Pembelajaran

Teks interpersonal lisan dan tulis untuk menyapa (saluer) , berpamitan (prendre congé), mengucapkan terimakasih (remercier)serta meresponnya.

Dialogue 1	Dialogue 2
Une jolie fille : Salut Thomas, ça va? Thomas : Oui, ça va et toi Une jolie fille : Ça va. Bon, ben... Salut Thomas : Salut!	Rémi : Oh! Pardon monsieur! Bonjour! Le directeur : Ah Rémi, bonjour! ça va? Rémi : Oui, oui, ça va... Et vous? Le directeur : Ça va, merci! au revoir! Rémi : Au revoir!

Tindak Tutur	Ekspresi	
	Ungkapan	Respon
Saluer	<ul style="list-style-type: none">BonjourBonsoirBonne nuitSalutÇa va? / Comment ça va?	<ul style="list-style-type: none">BonjourBonsoirBonne nuitSalutÇa va bien/ Je vais bien
Prendre congé	<ul style="list-style-type: none">Au revoirÀ bientôtÀ demainÀ la semain prochaine	<ul style="list-style-type: none">Au revoirÀ bientôtÀ demainÀ la semaine prochaine
Remercier	<ul style="list-style-type: none">MerciJe vous remercieJe te remercie	<ul style="list-style-type: none">De rienJe vous en prieJe t'en prieAvec plaisir
S'excuser	<ul style="list-style-type: none">Excusez-moi	

- Unsur kebahasaan yang terkandung dalam kegiatan pembelajaran
 - (5) Kosa kata dan tata bahasa baku
 - (6) Ucapan, tekanan kata, intonasi

- (7) Ejaan dan tanda baca
- (8) Tulisan tangan

D. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
Pendahuluan	<p>1. Salam</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru mengucapkan salam kepada siswa. Guru menanyakan kabar Guru memperkenalkan diri Guru melakukan presensi siswa sekaligus mengadakan permainan yang dimana setiap siswa yang dipanggil diminta untuk berdiri dan berkenalan menggunakan bahasa prancis yang telah dipelajari minggu lalu <p>2. Apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru menanyakan materi apa saja yang telah dipelajari minggu lalu
Inti	<p>1. Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru memutarakan audio 1 Guru menanyakan kosakata Guru memutarakan audio 2 Guru menanyakan kosakata Guru memutarakan video berbahasa prancis sebanyak 2x dan video tersebut berkaitan dengan materi <i>les salutations</i>siswa diminta untuk menyimak dan memfokuskan pada ucapannya sehingga siswa dapat mengucapkan kata dalam bahasa prancis dengan tepat <p>2. Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru meminta peserta didik untuk menyebutkan kata apa saja yang ada pada video tersebut. <p>3. Menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru memberi penjelasan mengenai materi. Guru memberikan permainan nomor dalam bahasa prancis agar siswa dapat mengungkapkan umur <p>4. Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik mencoba menirukan ucapan salam dalam

	<p>bahasa prancis.</p> <p>5. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru meminta siswa berkelompok (1 kelompok terdiri dari 2 orang) untuk melakukan percakapan yang mencakup <i>salutation</i>, <i>se présenter</i> dan <i>prendre congé</i>.• Peserta lain menanggapi apakah terdapat kesalahan dalam mengucapkan dialog tersebut.
Penutup	<p>1. Menyimpulkan</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menanyakan pada peserta didik, apakah peserta didik sudah memahami materi tersebut.• Sebagai refleksi, guru memberikan kesimpulan tentang pelajaran yang baru saja berlangsung serta menanyakan peserta didik apa manfaat yang dapat diperoleh setelah belajar tentang tema tersebut. <p>2. Memberi tugas</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru meminta siswa untuk memverifikasi kata-kata yang telah diperoleh siswa dalam pelajaran pada kamus bahasa prancis dan menghafalkannya.

E. Teknik Penilaian

Bentuk tes : Tes lisan

F. Media/Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

Media/Alat : LCD, Laptop, Speaker

Sumber Belajar : Internet, Le Mag

G. Pedoman Penilaian

- Pedoman penilaian tes tertulis

No	Deskripsi
1.	Jumlah soal tes tertulis yaitu 8 dan setiap jawaban yang benar bernilai 2. Jadi total nilai yang diperoleh siswa jika jawaban benar semua yaitu 16

• Pedoman Penilaian tes lisan

No	Deskripsi	Skor
1.	Siswa mampu mengungkapkan menggunakan tiga formula (ungkapan salam (saluer) + menanyakan kabar + ungkapan terima kasih (remercier + berpamian (prendre congee), menggunakan ucapan yang dapat dimengerti dan dapat bertanya jawab dengan lancar	95-100
2.	Siswa mampu mengungkapkan menggunakan tiga formula (ungkapan salam (saluer) + menanyakan kabar + ungkapan terima kasih (remercier) + berpamian (prendre congee), menggunakan ucapan yang dapat dimengerti namun bertanya jawab kurang lancar	85-94
3.	Siswa mampu mengungkapkan menggunakan tiga formula (ungkapan salam (saluer) + menanyakan kabar + ungkapan terima kasih (remercier + berpamian (prendre congee), menggunakan ucapan yang dapat dimengerti, bertanya jawab kurang lancar dan ucapan yang kurang tepat	78-84

Yogyakarta, 23 Juni 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa,

Dra. Tri Noor Hidayatie
NIP. 196609021993032005

Ahmad Faisal Al Kautsar
NIM. 13204244003

LAMPIRAN

1. Lampiran 1: Soal *Post-test* tertulis
Completez le dialogue suivant!

1. Edouard : Bonjour Lucas ! Ça va?
Lucas : , merci, et toi?
Edouard :

2. Jérémy :,Je m'appelle Jérémy et vous ?
Aurore : Bonjour,Aurore.
Jérémy: Tu habites où Aurore ?
Aurore : J'habite à Yogyakarta, et toi?
Jérémy: Moi, j'habite à Yogyakarta.
Aurore: Au revoir Jérémy
Jérémy:

3. Leonore : Salut, comment.....?
Rachelle :, je vais bien et toi?
Leonore :
Rachelle: À demain monsieur
Leonore:

2. Lampiran 2: Kunci Jawaban

1. Ça va bien
Je vais bien
2. Bonjour
Je m'appelle
Au revoir
3. Ça va?
Je vais bien
À demain

3. Lampiran 3: Contoh Penilaian

Jumlah nilai tes tertulis + Jumlah nilai tes lisan

X 100 =

....

Contoh:

88 + 12

X 100 = 86

116

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMA N 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas/Semester : X/1
Alokasi Waktu : 3 JP

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 3 :

Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

- KI 4 :

Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar (KD)

Kompetensi	Indikator
3.2 Mencontohkan tindak tutur memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis.	3.2.1 Menirukan ungkapan perkenalan yang didengar. 3.2.2 Mampu memperkenalkan diri Sendiri 3.2.3 Memilih ungkapan yang tepat untuk melengkapi dialog rumpang.
4.2 Menerapkan tindak tutur memperkenalkan diri (<i>se présenter</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.2.1 Mendemonstrasikan ungkapan perkenalan.

Sujet	S'appeler	Être	Avoir	Venir	Habiter	Aimer
Je	m'appelle	Suis	Ai	viens	habite	aime
Tu	t'appelles	Es	A	viens	habites	aimes
Il/ Elle/ On	s'appelle	Est	As	vient	habite	aime
Nous	nous appelons	sommes	avons	venons	habitons	aimons
Vous	vous appelez	Êtes	Avez	venez	habitez	aimez
Ils/ Elles	s'appellent	Sont	Ont	viennent	habitent	aiment

C. Materi Pembelajaran

- Tabel Konjugasi

Je suis fan!	
Nicolas	: Bonjour à tous!
Les filles	: Bonjour
Nicolas	: Je m’appelle Nicolas, je suis journaliste. Alors toi, comment tu t’appelles?
Maïa	: Je m’appelle Maïa
Rémi	: Moi, c’est Rémi
Zoé	: Et moi je m’appelle Zoé
Nicolas	: Oui, qui est-ce?
Thomas	: C’est Thomas Course
Rémi	: Tom cruise?
Nicolas	: Entre
Rémi	: Tu es acteur?
Thomas	: Non, je m’appelle Thomas course , C O U R S E
Nicolas	: Salut Thomas, moi, c’est Nico, Rémi, Zoé et Maïa
Zoé	: Moi je suis fan de Tom Cruise

Je m'appelle Koto J'ai 19 ans Je suis acteur Je suis Japonais J'aime la musique		Je m'appelle Aurelle J'ai 18 ans Je suis lycéenne Je suis Indonésienne J'aime la danse	
---	---	--	---



Il s'appelle Koto Il a 19 ans Il est acteur Il est Japonais Il aime la musique	Elle s'appelle Aurelle Elle a 18 ans Elle est lycéenne Elle est Indonésienne Elle aime la danse
--	---

D. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
Pendahuluan	3. Salam <ul style="list-style-type: none"> Guru mengucapkan salam kepada siswa. Guru menanyakan kabar 4. Apersepsi <ul style="list-style-type: none"> Guru menanyakan menanyakan jika berkenalan unsur apa saja yang ada didalamnya
Inti	6. Mengamati <ul style="list-style-type: none"> Guru memutarakan video berbahasa Prancis sebanyak 2x dan video tersebut berkaitan dengan materi <i>se présenter</i>.

	<p>7. Menanya</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru meminta peserta didik untuk menyebutkan kata apa saja yang ada pada video tersebut. <p>8. Menalar</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru memberi penjelasan mengenai materi. <p>9. Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none">• Peserta didik mencoba menirukan ucapan salam dalam bahasa Prancis. <p>10. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru meminta siswa untuk ke depan kelas, memilih satu kartu dan memperkenalkan tokoh yang ada di dalam kartu tersebut• Peserta lain menanggapi apakah terdapat kesalahan dalam mengucapkan dialog tersebut.
Penutup	<p>4. Menyimpulkan</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menanyakan pada peserta didik, apakah peserta didik sudah memahami materi tersebut.• Sebagai refleksi, guru memberikan kesimpulan tentang pelajaran yang baru saja berlangsung serta menanyakan peserta didik apa manfaat yang dapat diperoleh setelah belajar tentang tema tersebut. <p>5. Memberi tugas</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru memberikan siswa lembaran tugas yang berkaitan dengan <i>se présenter</i>

E. Teknik Penilaian

Bentuk tes : Tes lisan

F. Media/Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

Media/Alat : LCD, Laptop, Speaker, Kartu

Sumber Belajar : Internet, Le Mag

G. Pedoman Penilaian

- Pedoman penilaian tes tertulis

No	Deskripsi	Skor
1.	Kalimat benar, pemilihan kata-kata sesuai dan tidak ada kesalahan dalam ortograf	10
2	Kalimat benar, kata-kata sesuai dan terdapat kesalahan dalam ortograf dengan	8
3	Kalimat benar, kata-kata tidak sesuai, terdapat kesalahan dalam ortograf	6

- Pedoman Penilaian tes lisan

No	Deskripsi	Skor
1.	Siswa mampu memperkenalkan diri sendiri dan orang lain dalam bahasa prancis dengan menggunakan ucapan yang dapat dimengerti dan dapat bertanya jawab dengan lancar	95-100
2.	Siswa mampu memperkenalkan diri sendiri dan orang lain dalam bahasa prancis dengan menggunakan ucapan yang dapat dimengerti namun bertanya jawab kurang lancar	88-94
3.	Siswa mampu memperkenalkan diri sendiri dan orang lain dalam bahasa prancis dengan menggunakan ucapan yang dapat dimengerti, bertanya jawab kurang lancer dan ucapan yang kurang tepat	80-87

Yogyakarta, 2 Agustuss 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran




Mahasiswa,

Dra. Tri Noor Hidayatie
NIP. 196609021993032005

Ahmad Faisal Al Kautsar
NIM. 13204244003

LAMPIRAN

1. Lampiran 1: Soal *Post-test* tertulis
Completez le dialogue suivant!

<p>Adelynn Duval 15 ans Française, Paris, La rue Victor-Hugo Lycéenne</p>		
<p>Tio Praseto 18 ans Indonésien, Jogjakarta, La rue Simanjuntak Chanteur</p>		
<p>Upin et Ipin 6 ans Malaisiens, Kuala Lumpur, La rue Sultan Ismail Élèves</p>		

Lampiran 2: Soal lisan


Gabrielle
18 ans
Espagnole, Madrid,
La rue Los Deportés
Musicienne
Ecouter la musique



Alida et Alanis
6 ans
Anglaises, Londres,
La rue Hull
Élèves
Chanter



Patipi
20 ans
Indonésien, Irian
Jaya, La rue Pukama
Étudiant
Lire d'un Livre



Marie-Dulac
17 ans
Française, Paris, La
rue Victor-Hugo
Lycéenne
Faire du Sport



Adelynn Duval
20 ans
Française, Paris, La
rue Saint Honoré
Étudiante
Faire du jogging



Renaud
13 ans
Français, Toulouse ,
La rue laré
Collégien
Faire du ski



1. Lampiran 4: Contoh Penilaian

Jumlah nilai tes tertulis + Jumlah nilai tes lisan
_____ X 100 = ...

110

82+8
_____ X 100 = 82
110 (contoh)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMA N 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas/Semester : X/1
Alokasi Waktu : 3 JP

H. Kompetensi Inti (KI)

- KI 3 :

Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah



- KI 4 :

Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

I. Kompetensi Dasar (KD)

Kompetensi		Indikator	
3.3	Mencontohkan tindak tutur menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks interaksi lisan dan tulis	3.3.1	Menirukan ungkapan dengan tepat
		3.3.2	Memahami nama negara dalam bahasa Prancis
		3.3.3	Menunjukkan letak Negara.
4.9	Menerapkan tindak tutur menyatakan jati diri (<i>donner l'identité</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.3.1	Mendemonstrasikan ungkapan perkenalan yang di dalamnya terdapat unsur kebangsaan, Bahasa dan negara

J. Materi Pembelajaran

	
---	--

Le pays : L’Indonésie	Le pays : Les États-Unis
La langue : L’Indonesien	La langue : L’Anglais
La nationalité : Indonésien (m),ndonesienne (f)	La nationalité : Americain (m)Americainne (f)

<p>Je suis Indonesienne</p> <p>Je parle l’Indonesien</p>	<p>Je suis Americain</p> <p>Je parle l’Anglais</p>
--	--

K. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
Pendahuluan	<p>5. Salam</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru mengucapkan salam kepada siswa. Guru menanyakan kabar <p>6. Apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru menanyakan menanyakan materi minggu lalu mengenai <i>se présenter</i>.
Inti	<p>11. Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru memutarakan video berbahasa prancis sebanyak 2x dan video tersebut berkaitan dengan materi <i>la nationalité</i> <p>12. Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru meminta peserta didik untuk menyebutkan kata apa saja dan negara apa saja yang ada pada video tersebut. <p>13. Menalar</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru memberi penjelasan mengenai materi yang berkaitan dengan <i>La nationalité</i>. <p>14. Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik mencoba menirukan ucapan salam dalam bahasa prancis.

	<p>15. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru meminta siswa berkelompok untuk berdiskusi dan mencari kebangsaan, bahasa dan negara sesuai dengan gambar bendera yang telah disiapkan oleh guru• Guru meminta perwakilan tiap kelompok untuk maju dan mempresentasikan hasil diskusi dan pekerjaan mereka.• Guru meminta dua siswa maju ke depan kelas untuk menyebutkan nama Negara dan siswa yang satunya menunjukkan letak Negara pada peta
Penutup	<p>6. Menyimpulkan</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menanyakan pada peserta didik, apakah peserta didik sudah memahami materi tersebut.• Sebagai refleksi, guru memberikan kesimpulan tentang pelajaran yang baru saja berlangsung serta menanyakan peserta didik apa manfaat yang dapat diperoleh setelah belajar tentang tema tersebut. <p>7. Memberi tugas</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru meminta siswa untuk membuat monolog untuk memperkenalkan tokoh kesukaan mereka

L. Teknik Penilaian

Teknik penilaian : Tes Tertulis dan Lisan

Bentuk Tes : Uraian Terbatas

Instrument soal :

a. Tes tertulis

Cherchez un drapeau d'un pays, écrivez le pays, la langue, la nationalité et puis faites une phrase simple !

b. Tes lisan

Prononcez une phrase que vous avez déjà fait devant la classe!

M. Media/Alat, Bahan, Teknik, Bentuk Tes dan Sumber Belajar

Media/Alat : LCD, Laptop, Speaker, Peta dunia
Sumber Belajar : Internet, Le Mag

N. Pedoman Penilaian

- Pedoman penilaian tes tertulis

No	Deskripsi	Skor
1.	Kalimat benar, pemilihan kata-kata sesuai dan tidak ada kesalahan dalam ortograf dengan bendera yang peserta didik pilih	10
2	Kalimat benar, kata-kata sesuai dan terdapat kesalahan dalam ortograf dengan dengan bendera yang peserta didik pilih	8
3	Kalimat benar, kata-kata tidak sesuai, terdapat kesalahan dalam ortograf	6

Pedoman penilaian tes lisan

No	Deskripsi	Skor
1.	Siswa mampu membuat kalimat berbahasa prancis yang menyatakan asal negara dengan menggunakan ucapan yang dapat dimengerti dan dapat bertanya jawab dengan lancar	92-100
2.	Siswa mampu membuat kalimat berbahasa prancis yang menyatakan asal negara dengan menggunakan ucapan yang dapat dimengerti namunbertanya jawab kurang lancar	85-92
3.	Siswa membuat kalimat berbahasa prancis yang menyatakan asal negara dengan menggunakan ucapan yang dapat dimengerti, bertanya jawab kurang lancar dan ucapan yang kurang tepat	77-85

Yogyakarta, 10 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa,

Dra. Tri Noor Hidayatie
NIP. 196609021993032005

Ahmad Faisal Al Kautsar
NIM. 13204244003

LAMPIRAN

1. Lampiran 1: Materi AjarPeta Dunia



Lampiran 2: Kunci Jawaban



Le pays	: Le Mexique
La langue	: L’espagnol
La nationalité	: Mexicain (m), Mexicaine (f)

Phrase:

Bonjour, je m’appelle Gabriella, je suis mexicain, j’habite au Mexique et je parle l’espagnol.

Lampiran 3: Contoh Penilaian

Jumlah nilai tes tertulis + Jumlah nilai tes lisan

X 100 = ...

110

Contoh:

82+8

X 100 = 82

110

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMA N 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas/Semester : X/1
Alokasi Waktu : 3 JP

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 3 :

Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

- KI 4 :

Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar (KD)

Kompetensi	Indikator
3.4 Mencontohkan tindak tutur untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan	3.4.1 Menirukan ungkapan jam yang didengar 3.4.2 Merespon ungkapan jam yang didengar.
4.4 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.4.1 Mendemonstrasikan ungkapan jam

- *Unsur kebahasaan*

- (7) Kosa kata terkait hari, bulan, waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, mata pelajaran.
- (8) Kata kerja dalam simple présent.
- (9) Kata ganti *il (impersonel)* dan *c'est...*

- (10) Angka kardinal dan angka ordinal
- (11) Ucapan, tekanan kata, intonasi,
- (12) Ejaan dan tanda baca

C. Materi Pembelajaran

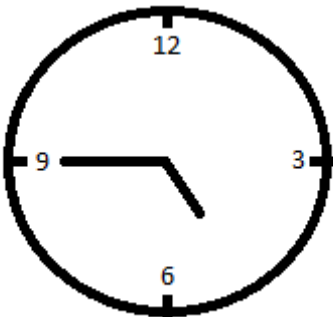
- Les vocabulaires

L'HEURE	IL EST ... DU MATIN
LA MINUTE	IL EST ... DE L'APRÈS MIDI
LA SECONDE	IL EST ... DU SOIR
QUELLE HEURE EST-IL?	
IL EST ...	

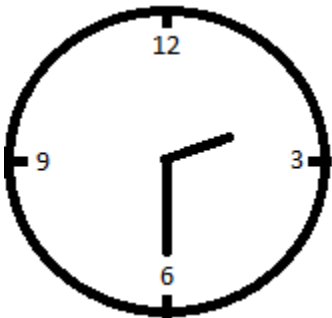
- Notez vos activités

Manger	Faire du sport	Jouer de la musique
Dormir	Faire du devoir	Jouer d'un jeu
Aller chez ami	Regarder la télé	Aller au centre commercial
Voyager	Ecouter la musique	Lire
Faire de la cuisine	Apprendre	Faire de la prière

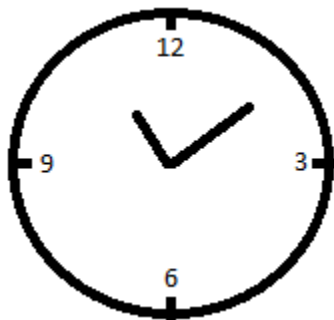
- L'horloge



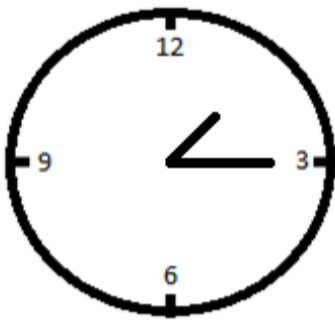
Il est cinq heures moins le quart



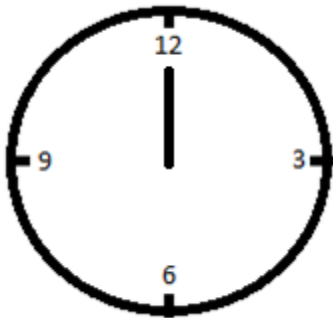
Il est deux heures et quart



Il est onze heures dix



Il est deux heures et demie



Il est midi/ Il est minuit

- **L'activité et l'horloge :**
 - a. Il est cinq heures, manger
 - b. Il est huit heures, regarder la télé
 - c. Il est cinq et quart, se baigner
 - d. Il est neuf heures, écouter la musique

D. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
Pendahuluan	<p>7. Salam</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru mengucapkan salam kepada siswa.• Guru menanyakan kabar.• Guru menanyakan kehadiran siswa. <p>8. Apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menanyakan tugas minggu lalu dan meminta siswa untuk maju kedepan kelas untuk mempresentasikan tokoh idola siswa.

Inti	<p>16. Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru memutar video tentang materi l’heure sebanyak dua kali dan siswa diminta untuk mengamati video tersebut dengan memperhatikan kosakata yang ada dalam video. <p>17. Menanya</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru bertanya kepada siswa kata apa saja yang ada di dalam video tersebut.• Guru bertanya apakah ada pertanyaan mengenai video yang telah diputarkan. <p>18. Menalar</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru memberi penjelasan mengenai materi l’heure. <p>19. Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru meminta siswa untuk menirukan kata kata yang ada pada video tersebut.• Guru meminta siswa untuk bertanya jawab mengenai jam dengan teman sebangkunya. <p>20. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru meminta perwakilan dua siswa untuk maju ke depan kelas untuk mempraktekkan tanya jawab mengenai jam.• Guru meminta siswa yang lain untuk mengoreksi dialog yang dilakukan temannya di depan kelas.
Penutup	<p>8. Menyimpulkan</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menanyakan pada peserta didik, apakah peserta didik sudah memahami materi tersebut..• Sebagai refleksi, guru memberikan kesimpulan tentang pelajaran yang baru saja berlangsung serta menanyakan peserta didik apa manfaat yang dapat diperoleh setelah belajar tentang tema tersebut. <p>9. Memberi tugas</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru meminta siswa untuk membuat gambar 3 buah jam beserta kegiatan yang dilakukan.

E. Teknik Penilaian Instrument

Bentuk tes : Tes tertulis
Instrument Soal : Dessinez trois horloges et notez trois activités.
Et puis, Faites des phrases simple!

F. Media/Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

Media/Alat : LCD, Laptop, Speaker, Powerpoint, Jam dinding.
Sumber Belajar : Internet, Le Mag.

G. Pedoman Penilaian

- Pedoman penilaian tes tertulis

No	Deskripsi	Skor
1.	Kalimat benar, kata-kata sesuai dan tidak ada kesalahan dalam ortograf dengan jam yang peserta didik gambar bernilai.	92-100
2	Kalimat benar, kata-kata sesuai dan terdapat kesalahan dalam ortograf dengan jam yang peserta didik gambar bernilai.	85-92
3	Kalimat benar, kata-kata tidak sesuai dengan jam yang peserta didik gambar dan terdapat kesalahan dalam ortograf.	77-85

Yogyakarta, 18 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

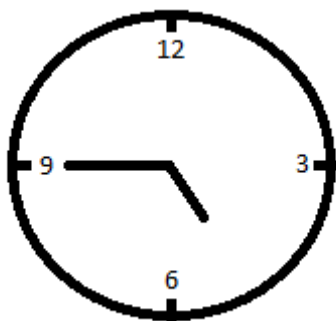
Mahasiswa,

Dra. Tri Noor Hidayatie
NIP. 196609021993032005

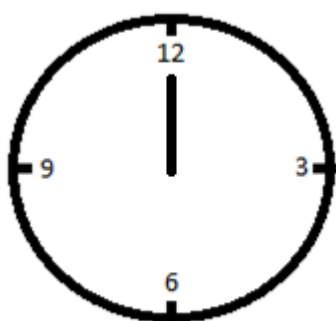
Ahmad Faisal Al Kautsar
NIM. 13204244003

LAMPIRAN

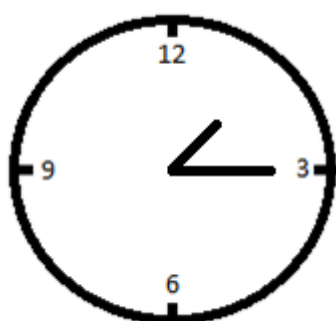
Lampiran 1: Kunci Jawaban



Se baigner



Manger



Rentrer

- a. Il est cinq heures moins le quart, se baigner
- b. Il est midi, manger
- c. Il est treize heures et quart, rentrer

Lampiran 2: Contoh Penilaian

Jumlah nilai tes tertulis = skor akhir

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMA N 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas/Semester : X/1
Alokasi Waktu : 3 JP

H. Kompetensi Inti (KI)

- KI 3 :

Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

- KI 4 :

Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

I. Kompetensi Dasar (KD)

Kompetensi	Indikator
3.4 Mencontohkantindak tutur untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>)dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan	3.4.2 Menirukan ungkapan hari yang didengar 3.4.2 Merespon ungkapan hari yang didengar.
4.5 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan hurufdengan unsurkebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.5.1 Mendemonstrasikan ungkapan hari

- *Unsur kebahasaan*

- (13) Kosa kata terkait hari, bulan, waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka,tanggal, dan tahun, mata pelajaran.
- (14) Kata kerja dalam simple présent.

- (15) Kata ganti *il (impersonel) dan c'est...*
- (16) Angka kardinal dan angka ordinal
- (17) Ucapan, tekanan kata, intonasi,
- (18) Ejaan dan tanda baca

J. Materi Pembelajaran

- **Les Vocabulaires**

L'EMPLOI DU TEMPS		LES JOURS
Français	Géographique	Lundi
Mathématique	Art	Mardi
Biologie	Sport	Mercredi
Anglais	Physique	Jeudi
Musique	Chimie	Vendredi
Technologie	Economie	Samedi
Histoire	Sociologie	Dimanche

K. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
Pendahuluan	<p>9. Salam</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru mengucapkan salam kepada siswa. Guru menanyakan kabar. Guru menyayakan kehadiran siswa. <p>10. Apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru menanyakan tugas, mengenai tugas yang telah diberikan minggu lalu yang berkaitan dengan jam beserta kegiatan siswa dalam sehari.

Inti	<p>21. Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru memutar audio dari <i>Le Mag</i> yang berkaitan dengan hari-hari dalam bahasa prancis. <p>22. Menanya</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru bertanya kepada siswa kata apa saja yang didengar dari audio yang telah diputarkan• Guru bertanya apakah ada pertanyaan mengenai audio yang telah diputarkan. <p>23. Menalar</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru memberi penjelasan mengenai hari-hari dalam bahasa prancis dan mata pelajaran dalam bahasa prancis. <p>24. Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru meminta siswa untuk menirukan kata kata yang ada pada audio tersebut.• Guru meminta siswa untuk membuat jadwal pelajaran berdasarkan hari <p>25. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru meminta perwakilan dua siswa untuk maju ke depan kelas untuk mempraktekkannya• Guru meminta siswa yang lain untuk mengkoreksi dialog yang dilakukan temannya di depan kelas.
Penutup	<p>10. Menyimpulkan</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menanyakan pada peserta didik, apakah peserta didik sudah memahami materi tersebut..• Sebagai refleksi, guru memberikan kesimpulan tentang pelajaran yang baru saja berlangsung serta menanyakanpeserta didik apa manfaat yang dapat diperoleh setelah belajar tentang tema tersebut. <p>11. Memberi tugas</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru meminta siswa untuk menghafalkan serta memahami kosakata yang telah dipelajari tadi

L. Teknik Penilaian Instrument

Bentuk tes : Tes Lisan
Instrument Soal : Lisez votre l’emploi du temps que vous avez déjà fait !

M. Media/Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

Media/Alat : LCD, Laptop, Speaker, Powerpoint
Sumber Belajar : Internet, Le Mag, Speaker, LCD proyektor

N. Pedoman Penilaian

No	Deskripsi	Skor
1.	Siswa mampu mengungkapkan menggunakan dua formula hari (<i>le jour</i>) + jadwal pelajaran (<i>l’emploi du temps</i>) menggunakan ucapan yang dapat dimengerti dan dapat bertanya jawab dengan lancar	95-100
2.	Siswa mampu mengungkapkan menggunakan dua formula hari (<i>le jour</i>) + jadwal pelajaran (<i>l’emploi du temps</i>) menggunakan ucapan yang dapat dimengerti namunbertanya jawab kurang lancar	85-94
3.	Siswa mampu mengungkapkan menggunakan dua formula hari (<i>le jour</i>) + jadwal pelajaran (<i>l’emploi du temps</i>) menggunakan ucapan yang dapat dimengerti, bertanya jawab kurang lancer dan ucapan yang kurang tepat	78-84

Yogyakarta, 27 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa,

Dra. Tri Noor Hidayatie
NIP. 196609021993032005

Ahmad Faisal Al Kautsar
NIM. 13204244003

LAMPIRAN

Lampiran 1: Dialogue (audio)

Lundi, c'est technologie
Mardi, c'est biologie
Mercredi, j'adore le ski
Jeudi, c'est geographie
Vendredi, tout est fini
Samedi, pour les amis
Le dimanche, ça recommence

Lampiran 2: Contoh Penilaian

Perolehan nilai tes lisan = skor akhir

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMA N 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas/Semester : X/1
Alokasi Waktu : 3 JP

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI 3 :

Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

- KI 4 :

Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar (KD)

Kompetensi	Indikator
3.4 Mencontohkan tindak tutur untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan	3.4.3 Menirukan ungkapan jam yang didengar 3.4.2 Merespon ungkapan jam yang didengar.
4.4 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.4.1 Mendemonstrasikan ungkapan Jam

- Unsur kebahasaan

- (19) Kosa kata terkait hari, bulan, waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, mata pelajaran.
- (20) Kata kerja dalam simple présent.
- (21) Kata ganti *il (impersonel) dan c'est...*
- (22) Angka kardinal dan angka ordinal

- (23) Ucapan, tekanan kata, intonasi,
- (24) Ejaan dan tanda baca

C. Materi Pembelajaran

- Les Vocabulaires

<p>L'HEURE</p> <p>LA MINUTE</p> <p>LA SECONDE</p> <p>QUELLE HEURE EST-IL?</p> <p>IL EST</p>	<p>IL EST ... DU MATIN</p> <p>IL EST ... DE L'APRÈS MIDI</p> <p>IL EST ... DU SOIR</p>
---	--

- Des Activités

Au Matin	À Midi	Au Soir
Je me leve	Je prends le déjeuner	Je fais du devoir
Je fais de la prière	J'apprends	Je prends le dînnner
Je prends le petit-déjeuner	Je fais de la sieste	Je dors
Je me baigne	Je vais ...	Je lis un livre
Je vais au lycée	J'ecoute la musique	Je regarde la télé

D. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
Pendahuluan	<p>11. Salam</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru mengucapkan salam kepada siswa. Guru menanyakan kabar Guru menanyakan kehadiran siswa <p>12. Apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru menanyakan tugas minggu lalu berkaitan dengan materi <i>situer dans e temps</i>.

Inti	<p>26. Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru perwakilan dari siswa untuk maju ke depan kelas untuk menuliskan hasil pekerjaannya yang telah peserta didik kerjakan.• Guru meminta peserta didik lain untuk mengkoreksi hasil pekerjaan siswa yang telah dituliskan dipapan tulis. <p>27. Menanya</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru bertanya kepada peserta didik apakah ada pertanyaan mengenai tugas yang telah dikerjakan. <p>28. Menalar</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru memberi penjelasan mengenai materi lebih lanjut. <p>29. Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru meminta siswa untuk membuat aktivitas yang dilakukan dalam sehari dengan menggunakan kosakata yang telah dipersiapkan oleh guru. <p>30. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru meminta siswa untuk maju ke depan kelas untuk mempresentasikan hasil pekerjaannya.
Penutup	<p>12. Menyimpulkan</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menanyakan pada peserta didik, apakah peserta didik sudah memahami materi tersebut.• Sebagai refleksi, guru memberikan kesimpulan tentang pelajaran yang baru saja berlangsung serta menanyakan peserta didik apa manfaat yang dapat diperoleh setelah belajar tentang tema tersebut. <p>13. Memberi tugas</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru meminta siswa untuk mencari kosakata mengenai hari dan bulan dalam bahasa prancis.

E. Teknik Penilaian Instrument

Bentuk tes : Tes tertulis

Instrument Soal : Ecrivez l’heure et vos activités dans le jour

Media/Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

Media/Alat : LCD, Laptop, Speaker, Powerpoint
Sumber Belajar : Internet, Le Mag

F. Pedoman Penilaian

- Pedoman penilaian tes tertulis

No	Deskripsi	Skor
1.	Kalimat benar, kata-kata sesuai dan tidak ada kesalahan dalam ortograf dengan jam yang peserta didik gambar bernilai.	92-100
2	Kalimat benar, kata-kata sesuai dan terdapat kesalahan dalam ortograf dengan jam yang peserta didik gambar bernilai.	85-92
3	Kalimat benar, kata-kata tidak sesuai dengan jam yang peserta didik gambar dan terdapat kesalahan dalam ortograf.	77-85

Yogyakarta, 24 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa,

Dra. Tri Noor Hidayatie
NIP. 196609021993032005

Ahmad Faisal Al Kautsar
NIM. 13204244003

LAMPIRAN

Lampiran 1: Kunci Jawaban

À 5h00 je me lève
À 5h15 je me baigne
À 5h30 je prends le petit déjeuner
À 7h00 je vais au lycée
À midi je prends le déjeuner
À 16h00 je vais chez mon ami
À 17h00 je me baigne
À 20h00 je fais du devoir
À 21h00 je dors

Lampiran 2: Contoh Penilaian

Jumlah nilai tes tertulis = skor akhir

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMA N 9 Yogyakarta
Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas/Semester : X/1
Alokasi Waktu : 3 JP

O. Kompetensi Inti (KI)

- KI 3 :

Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

- KI 4 :

Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

P. Kompetensi Dasar (KD)

Kompetensi	Indikator
3.4 Mencontohkan tindak tutur untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan memperhatikan	3.4.4 Menirukan ungkapan hari yang didengar 3.4.2 Merespon ungkapan hari yang didengar.
4.6 Menerapkan tindak tutur untuk menyatakan jam, hari, tanggal, bulan, tahun (<i>situer dans le temps</i>) dalam bentuk angka dan huruf dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.6.1 Mendemonstrasikan ungkapan hari

- Unsur kebahasaan

- (25) Kosa kata terkait hari, bulan, waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, mata pelajaran.
- (26) Kata kerja dalam simple présent.
- (27) Kata ganti *il (impersonel)* dan *c'est...*

(28) Angka kardinal dan angka ordinal

(29) Ucapan, tekanan kata, intonasi,

(30) Ejaan dan tanda baca

Q. Materi Pembelajaran

- **Les Vocabulaires**

Je mange	Je fais du shopping	Je vais au restaurant
Je dors	Je fais du devoir	Je fais de la randonnée
Je me baigne	Je fais de la natation	Je fais du sport
J'apprends ...	Je me promene	Je fais de la sieste
Je regarde la télé	Je vais au cinéma	Je pêche
J'écoute la radio	Je vais au centre commercial	Je nettoie la maison
J'écoute la musique	Je vais chez ami	Je lave la vaisselle
Je fais d'un jeu	Je vais au jardin	Je vais au marché

Il est... heure

Les Jours
Lundi
Mardi
Mercredi
Jeudi
Vendredi
Samedi
Dimanche

R. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan
Pendahuluan	<p>13. Salam</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru mengucapkan salam kepada siswa.• Guru menanyakan kabar.• Guru menanyakan kehadiran siswa. <p>14. Apersepsi</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menanyakan tugas, mengenai tugas yang telah diberikan minggu lalu yang berkaitan dengan kegiatan sehari hari (kalimat), jam dan hari.
Inti	<p>31. Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru meminta siswa mengobservasi tugas yang telah dikerjakan siswa. <p>32. Menanya</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru bertanya apakah terdapat jawaban yang salah• Guru bertanya apakah ada pertanyaan <p>33. Menalar</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru memberi penjelasan ulang dan lebih dalam mengenai hari, jam dan kegiatan sehari-hari. <p>34. Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru meminta siswa untuk menuliskan nama mereka pada kertas• Guru meminta siswa untuk memberikan kertas tersebut kepada teman sebangkunya• Setelah menerima kertas tersebut, guru meminta siswa untuk menuliskan kegiatan sehari hari temannya dengan sekreatif mungkin• Setelah menuliskan satu kalimat guru meminta siswa untuk menukarkan kertas itu kepada teman lainnya dan diminta untuk menuliskan satu kalimat, begitu seterusnya hingga kembali sampai awal.

	<p>35. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta perwakilan dua siswa untuk maju ke depan kelas untuk membaca hasil pekerjaan • Guru meminta siswa yang lain untuk mengoreksi dialog yang dilakukan temannya di depan kelas.
Penutup	<p>14. Menyimpulkan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menanyakan pada peserta didik, apakah peserta didik sudah memahami materi tersebut.. • Sebagai refleksi, guru memberikan kesimpulan tentang pelajaran yang baru saja berlangsung serta menanyakan peserta didik apa manfaat yang dapat diperoleh setelah belajar tentang tema tersebut. <p>15. Memberi tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk menghafalkan serta memahami kosakata yang telah dipelajari tadi

S. Teknik Penilaian Instrument

Bentuk tes : Tes Tertulis

Instrument Soal : Ecrivez votre nom, donnez le papier à votre ami et laissez votre ami ecrire des activités sur votre papier !

T. Media/Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

Media/Alat : LCD, Laptop, Speaker, Powerpoint

Sumber Belajar : Internet, Le Mag, Speaker, LCD proyektor

U. Pedoman Penilaian

No	Deskripsi	Skor
1.	Kalimat benar, kata-kata sesuai dan tidak ada kesalahan dalam ortograf dengan jam yang peserta didik gambar bernilai dan terdapat tiga unsur hari + jam + kegiatan/	95-100
2	Kalimat benar, kata-kata sesuai dan terdapat kesalahan dalam ortograf dengan jam yang peserta didik gambar bernilai dan terdapat tiga unsur hari + jam + kegiatan.	85-94

3	Kalimat benar, kata-kata tidak sesuai dengan jam yang peserta didik gambar dan terdapat kesalahan dalam ortograf dan terdapat tiga unsur hari + jam + kegiatan.	78-84
---	---	-------

Yogyakarta, 2 September 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa,

Dra. Tri Noor Hidayatie
NIP. 196609021993032005

Ahmad Faisal Al Kautsar
NIM. 13204244003

LAMPIRAN

Lampiran 1: Contoh jawaban

Le Lundi,

Il est cinq heures du matin, je me lève.

Il est cinq heures et demie, je me baigner.

Il est six heures moins le quart, je prends le petit-déjeuner.

Il est six heures et quart, je vais au lycée.

Lampiran 2: Contoh Penilaian

Perolehan nilai tes tertulis = skor akhir

LAMPIRAN 6
PRESENSI SISWA

Mata Pelajaran		Kelas		Semester		Tahun Pelajaran		Guru Mata Pelajaran		No. Dokumen No. Revisi Tanggal Berlaku																																									
		X. MIPA. 1		1 (Satu)		2016/2017																																													
NO	NAMA	NIS	L/P	Agama	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	S	I	A	T	B	JUMLAH	PER
1	AGASTYA AKMAL PRAMANA	10166	L	Islam																																															
2	AHMAD ZAKI AMRULLAH	10170	L	Islam																																															
3	AMIRA JASMINE DENTALISYA	10176	P	Islam																																															
4	ANISA EKA PUSPITA	10180	P	Islam																																															
5	ARUM BAKTIANI NURHALIZA	10190	P	Islam																																															
6	ARYA AMANDA PUTRA	10192	L	Islam																																															
7	AULIA FARSIKA RAMA	10193	L	Islam																																															
8	AULIA NUR LISTYANI	10194	P	Islam																																															
9	AVIA JIHAN TSAABITAH	10195	P	Islam																																															
10	AZRYLL AZHARI KURNIAPUTRA	10199	L	Islam																																															
11	BONANG SURYA UTAMA	10205	L	Islam																																															
12	BRILIAN AULIA ANANDITYA	10206	L	Islam																																															
13	CINANTYA PINKAN MAGALI	10209	P	Islam																																															
14	DEETRI ANANDA AYU CAESSA	10214	P	Islam																																															
15	DHARA KUSPTASARI	10217	P	Islam																																															
16	DIRA LUTHFA WILAYA	10222	P	Islam																																															
17	EVAN ANWARI FATHURROHIM	10233	L	Islam																																															
18	FADHILLA RAHARDIEN MAHAR	10235	P	Islam																																															
19	FAIZA AGUSTIN	10238	P	Islam																																															
20	GHIEFARI IMAM WICAKSONO	10252	L	Islam																																															
21	HANINA TITO ESTININGTYAS	10258	P	Islam																																															
22	HUDA ODIRON DITARJA	10263	L	Islam																																															
23	IDHAM BACHTIAR	10264	L	Islam																																															
24	KATYA ATHIYAPUTRI LOVIAN	10273	P	Islam																																															
25	MELATI IFFA NABILLA	10280	P	Islam																																															
26	MUHAMMAD UBAIDINNAFI MUJ	10289	L	Islam																																															
27	MUTHIA DWI WULANDARI	10291	P	Islam																																															
28	NOVIANA DANTRI TASLIMAH	10299	P	Islam																																															
29	RANIA LATHISYA AZZAHRA GU	10317	P	Islam																																															
30	SUSANTI KISWOROWATI ADINI	10331	P	Islam																																															
31	SYIFA FOILA PARA FAUZIA	10332	P	Islam																																															
32	TSALSARIZKA SEPTI AULIA BA	10340	P	Islam																																															

Keterangan: S : Sakit, I : Ijin, A : Alpha, T : Terlambat, B : Bolos



LAMPIRAN 7

REKAP NILAI

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA

DINAS PENDIDIKAN

SMA NEGERI 9

Jalan Sagan 1 Yogyakarta Telp.(0274) 513434, Faks. (0274) 520346

Kelas : X MIPA 1
WaliKelas : HatiSetyoPratiwi. S.Pd

Nomor		Nama	Rerata UH (Pengetahuan)	Rerata UH (Keterampilan)	Nilai Tugas Akhir
No	NIS				
1	10166	AGASTYA AKMAL PRAMANA	78	80	
2	10170	AHMAD ZAKI AMRULLAH	80	86	82
3	10176	AMIRA JASMINE DENTALISYA	88	88	80
4	10180	ANISA EKA PUSPITA	86	88	88
5	10190	ARUM BAKTIANI NURHALIZA	88	84	88
6	10192	ARYA AMANDA PUTRA	88	86	86
7	10193	AULIA FARSIKA RAMA	80	86	
8	10194	AULIA NUR LISTYANI	80	88	85
9	10195	AVIA JIHAN TSAABITAH	80	84	82
10	10199	AZRYLL AZHARI KURNIA PUTRA	86	86	
11	10205	BONANG SURYA UTAMA	86	82	80
12	10206	BRILIAN AULIA ANANDITYA	85	86	82
13	10209	CINANTYA PINKAN MAGALI	80	82	
14	10214	DEFITRI ANANDA AYU CAESSARISMA	78	82	82
15	10217	DHARA KUSPITASARI	88	80	84
16	10222	DIRA LUTHFIA WIJAYA	80	84	84
17	10233	EVAN ANWARI FATHURROHIM	86	84	
18	10235	FADHILLA RAHARDIEN MAHARANI	88	86	86
19	10238	FAIZA AGUSTIN	86	82	88
20	10252	GHIFFARI IMAM WICAKSONO	80	80	
21	10258	HANINA TITO ESTININGTYAS	85	88	82
22	10263	HUDA QOIRON DITARJA	84	82	84
23	10264	IDHAM BACHTIAR	78	84	82
24	10273	KATYA ATHIYYAPUTRI LOVIANA	86	86	82
25	10280	MELATI IFFA NABILLA	86	82	
26	10289	MUHAMMAD UBAIDINNAFI MUAFA	86	82	89
27	10291	MUTHIA DWI WULANDARI	80	86	87
28	10299	NOVIANA DANTRI TASLIMAH	80	86	84
29	10317	RANIA LATHISYA AZZAHRA GURITNO	80	86	
30	10331	SUSANTI KISWOROWATI ADININGTYAS	90	88	88
31	10332	SYIFA FOILA PARA FAUZIA	86	86	86
32	10340	TSALSARIZKA SEPTI AULIA BADZLINA	84	88	86

Mengetahui
Guru matapelajaran

Dra . Tri Noor Hidayatie
NIP. 19660902 1993032



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 9

Jalan Sagan 1 Yogyakarta Telp.(0274) 513434, Faks. (0274) 520346

Kelas : X MIPA 2
WaliKelas : Supandri,S.Pd

Nomor		Nama	Rerata UH (Pengetahuan)	Rerata UH (Keterampilan)	NilaiTugas Akhir
No	NIS				
1	10165	AFRADILLA HANUM PRADIPTA	89	88	88
2	10168	AGRILLA PUTRA PRAMUDA	84	82	86
3	10172	AHSANURIZFA PRAMARDANA NUGROHO	79	80	88
4	10174	AKIEFA NANDA ASMARA	90	88	88
5	10182	ANNISA NUR FA'IZAH	89	88	84
6	10184	ARDHANASIHRASTRI MALAGUPITARA	86	86	86
7	10186	ARDUTA KUSUMAWANTO	82	82	
8	10191	ARYA AGUNG WICAKSONO	83	85	88
9	10200	BATARA RAJA DAMANIK	84	82	84
10	10202	BIMA ADISATRIA	82	80	86
11	10207	BUWANA MARHENTA	83	80	
12	10211	DAYINTA ISWARI	80	82	86
13	10213	DEA NITA PERMATASARI	86	84	88
14	10229	ELSA NURUL ARIFAH	88	84	82
15	10240	FAKHRI HISYAM RAMDHANI	80	84	80
16	10246	FIGITA AGUSTIN NURASIWI	86	84	84
17	10250	FLORIBERTUS BUJANA ADI PRADANA	86	82	84
18	10257	HANA SABRINA SULTHONI	88	86	86
19	10267	IRSHA SUCHI MAHARANY	86	88	82
20	10274	KHANZA PRIMAZKY RAMADHITA PUTRI	86	84	88
21	10277	MARCELLINUS KALYA PARAHITA	84	82	88
22	10282	MIKAEL EKSA ADHINUGRAHA	84	84	82
23	10287	MUHAMMAD RAFLI CHANDRA	83	82	84
24	10288	MUHAMMAD RAIHAN AKBAR WIKANDIKA	86	82	86
25	10304	PATIH INSAN IRSAN	80	82	82
26	10310	RACHEL KHANZA MUTIA	88	89	82
27	10311	RADEN RARA CAROLINA AMANADA N.	89	87	86
28	10325	SAPHIRA PRICILLIA ESTU ARINE	87	85	88
29	10336	THALIA WHAYU KHARISTIA	89	88	86
30	10337	THEOFILUS RISANG AJI	86	84	82
31	10345	VENSKY GHANIIYYU PUTRI PERMANA	83	85	86
32	10349	WIDHA TSANY ATHARYA	87	86	88

Mengetahui
Guru matapelajaran

Dra . Tri Noor Hidayatie
NIP. 19660902 1993032



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 9

Jalan Sagan 1 Yogyakarta Telp.(0274) 513434, Faks. (0274) 520346

Kelas : X MIPA 4
WaliKelas : Windriati,S.Pd

Nomor		Nama	Rerata UH (Pengetahuan)	Rerata UH (Keterampilan)	Nilai Tugas Akhir
No	NIS				
1	10077	ADELYA PUTRI MAHARANI	84	84	86
2	10167	AGATHA SHILVIA DWI PUTRI ARDANI	85	80	86
3	10171	AHMAD ZEINEDINE ZIDANE AL-LATIF	85	88	88
4	10187	ARDYAWATI WIRA OKTAVIANA	83	86	88
5	10188	ARIFAH NURRAHMA	86	88	84
6	10196	AVICENNA DAYA TRIPAMUNGKAS	82	88	86
7	10198	AZIZAH NUR HIKMAH	83	80	86
8	10208	CAESARIA WIDI NUGRAHENY	86	80	88
9	10216	DEWI SULISTYANINGTYAS	85	80	84
10	10225	DZAKY MUHAMMAD HAYDAR RATAMA	79	80	80
11	10227	EDWINA MAHESWARI PRAMESTI	85	86	82
12	10228	EGA ERINOVIAN MEGANANDA PUTRA	83	85	86
13	10230	ELVIRA NURAFNI RAHMAWATI	83	80	82
14	10232	ERVITA YURISTA SARI	86	84	84
15	10239	FAJAR RAMA PUTRA	84	88	80
16	10243	FARREL AGASTYA	82	80	84
17	10248	FIRDA AULIA PRABASWARA	85	86	84
18	10260	HELENA PUTRI MAHARANI	84	88	86
19	10266	INTAN PUSPITASARI	87	86	82
20	10279	MATAHARI BUNGA INDONESIA	83	84	88
21	10281	MICHAEL VIERI ALFA LOPPIES	85	85	88
22	10284	MUHAMMAD FARREL AMANULLAH	84	84	82
23	10293	NADIA KUSMADEWI	82	86	86
24	10294	NADILA AYU LARASATI	86	86	86
25	10307	PUELLA DESIDERIA ADIARTANTO	89	90	90
26	10315	RAIN HADY RIEZKY PUTRA NAGAM	84	86	82
27	10319	REGINA CAELI CITRA SAKUNTHALA	85	80	86
28	10320	RETNA WIKAN DEWANTI	87	80	86
29	10330	SHIVA AUGUSTA WICAQSANA	83	80	86
30	10333	TAHTA HARIMURTI PROBOATMOJO	87	90	88
31	10335	TEDDY HARIS CHANDRA	82	86	84
32	10348	WHILDAN WIN'AGHANY	82	84	88

Mengetahui,
Guru matapelajaran

Dra . Tri Noor Hidayatie
NIP. 19660902 1993032

LAMPIRAN 8
CATATAN HARIAN



CATATAN HARIAN PPL

Nama : Ahmad Faisal Al Kautsar

NIM : 13204244003

Jurusan: Pendidikan Bahasa Prancis

No.	Hari /Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/kuantitatif
	Selasa 21/6/16	08.00-10.00	Pembantuan mengatur tempat untuk kegiatan PPDB	Jumlah mahasiswa yang hadir sejumlah 13 mahasiswa. Terdapat tiga ruang kelas SMAN 9 Yogyakarta yang digunakan untuk proses PPDB (ruang informasi, ruang verifikasi, dan ruang input data sekaligus pengambilan bukti verifikasi)
	Rabu 22/6/16	08.00-14.00	Pembantuan proses PPDB di ruangan verifikasi data	Mahasiswa sejumlah 5 orang membantu di ruangan verifikasi. 3 orang membantu guru mengecek data calon siswa baru, 1 mahasiswa menjadi among tamu, dan 1 mahasiswa mengantarkan berkas calon siswa baru ke ruangan input data.

	Kamis 23/6/16	08.00-14.00	Pembantuan kegiatan PPDB di ruangan verifikasi data	Mahasiswa sejumlah 5 orang membantu di ruangan verifikasi. 3 orang membantu guru mengecek data calon siswa baru, 1 mahasiswa menjadi among tamu, dan 1 mahasiswa mengantarkan berkas calon siswa baru ke ruangan input data.
	Jumat 24/6/16	08.00-14.00	Pembantuan kegiatan PPDB di ruangan verifikasi data	Mahasiswa sejumlah 5 orang membantu di ruangan verifikasi. 3 orang membantu guru mengecek data calon siswa baru, 1 mahasiswa menjadi among tamu, dan 1 mahasiswa mengantarkan berkas calon siswa baru ke ruangan input data.
	Sabtu 25/6/16	08.00-12.00	Pembantuan kegiatan daftar ulang siswa baru	1 mahasiswa dan 1 pengurus osis membantu 1 guru dalam kegiatan daftar ulang siswa baru. Mahasiswa dan pengurus osis mempresensi siswa baru dan memberikan surat undangan untuk orangtua siswa baru.
	Senin 27/6/16	08.00-12.30	Pembantuan kegiatan daftar ulang siswa baru	Mahasiswa bersama guru mengecek kembali siswa-siswa
	Rabu 29/6/16	09.00-14.00	Mengawas <i>placement test</i>	Mahasiswa PPL berperan sebagai penjaga test di tiap-tiap kelas untuk test peminatan yang ditujukan pada siswa kelas x
	Senin 18/7/16	07.00-08.00	Upacara tahun ajaran baru	Upacara perdana pada tahun ajaran 2016/2017 sekaligus pembukaan pengenalan lingkungan sekolah
		08.00-09.00	Syawalan	Syawalan dilakukan di halaman SMA N 9 Yogyakarta setelah upacara bendera

		10.00-11.30	Konsultasi dengan guru pamong	Konsultasi dengan guru pamong mengenai kiat-kiat menghadapi peserta didik
		11.30-13.00	Pembantuan penataan buku di perpustakaan	Mahasiswa membantu menginventaris buku serta penyampulan buku di perpustakaan SMA N 9 Yogyakarta
	Selasa 19/7/16	06.30-07.15	Apel pagi	Seluruh mahasiswa PPL menyambut siswa di kedua gerbang yaitu gerbang timur dan barat
		07.15-08.00	Upacara pengenalan lingkungan sekolah (apel pagi)	Mahasiswa PPL mengikuti upacara di halaman SMA N 9 Yogyakarta dengan Pembina Bp. Bambang Istiarto
		08.00-12.00	Konsultasi dengan guru pembimbing	Membicarakan terkait jadwal mengajar guru tersebut dan memberikan sumber belajar yang biasa beliau gunakan
		12.00-14.00	Pembantuan administrasi perpustakaan	Mahasiswa PPL ikut membantu menginventaris buku dengan jumlah 4 mahasiswa PPL
	Rabu 20/7/16	06.30-07.15	Apel pagi	Seluruh mahasiswa PPL menyambut siswa di kedua gerbang yaitu gerbang timur dan barat
		07.15-08.00	Upacara pengenalan lingkungan sekolah (apel pagi)	Beberapa mahasiswa PPL mengikuti upacara di halaman SMA N 9 Yogyakarta
		08.00-12.00	Membantu inventaris buku	Membantu menginventarisasi buku yang akan diletakkan di tiap-tiap kelas
		12.30-14.00	Menjaga perpustakaan	Membantu teman yang diminta untuk menjaga perpustakaan selama petugas perpustakaan pergi. Jumlah mahasiswa 3 orang
	Kamis 21/7/16	07.15-08.00	Apel pagi	Seluruh mahasiswa PPL menyambut siswa di kedua gerbang yaitu gerbang timur dan barat

		08.45-11.15	Obervasi Kelas	Mengobservasi guru mengajar (pembukaan, materi, menutup pelajaran)
	Jum'at 22/7/16	07.15-11.45	Piket <i>Lobby</i>	
	Senin 25/7/16	07.15-08.00	Apel pagi	
		12.30-14.00	Observasi kelas	
	Selasa 26/7/16	07.15-08.00	Apel pagi	Beberapa mahasiswa PPL menyambut siswa di gerbang barat
		08.00-09.00	Konsultasi dengan guru pamong	Kegiatan ini dilakukan di perpustakaan. Melihat contoh-contoh RPP, Silabus serta media yang telah digunakan oleh guru bahasa prancis dalam mengajarkan materi <i>la salutation</i> .
		10.00-12.30	Pembuatan RPP	Membuat RPP dengan materi <i>La salutation</i> dimulai dari pengumpulan sumber-sumber belajar, materi-materi.
	Rabu 27/7/16	08.00-10.00	Pembuatan RPP	Melanjutkan pembuatan RPP dengan materi <i>La salutation</i> .
		11.00-12.30	Pembuatan Media Pembelajaran	Membuat media pembelajaran yang berupa <i>powerpoint</i> , game numerik. Tujuan dari game tersebut untuk mengenalkan siswa nomor dalam bahasa prancis
	Kamis 28/7/16	06.30-07.15	Apel pagi	Beberapa mahasiswa PPL menyambut siswa di gerbang barat
		08.45—11.15	Mengajar mandiri	Mengajar mandiri di kelas X MIPA 1 dengan materi <i>La salutation</i> dengan menggunakan

				media yang telah dibuat sebelumnya selama 3 jam pelajaran
		12.30-14.00	Menjaga kelas XI IPS	Menggantikan guru bahasa Prancis yang berhalangan hadir. Kegiatan yang dilakukan selama pembelajaran yaitu <i>pre-test</i>
	Jum'at 29/7/16	06.30-10.00	Piket <i>Lobby</i>	4 mahasiswa menjaga piket <i>Lobby</i> dengan kegiatan pendataan siswa sakit, izin keluar masuk, rekap data presensi
		11.15-11.45	Imtaq	Menjaga kelas XI IPS 2 selama kegiatan Imtaq
	Senin 1/8/16	07.30-08.00	Menemui dosen pembimbing lapangan	Kunjungan dosen pembimbing lapangan dengan tujuan untuk mengobservasi praktikan saat mengajar dikelas.
		08.00/10.15	Mengajar mandiri	Mengajar mandiri di kelas X MIPA 2 dengan materi <i>La salutation</i> bersama dengan dosen pembimbing lapangan
		12.30-14.00	Piket UKS	Piket dilakukan di UKS sekolah dengan kegiatan menjaga UKS serta merawat siswa-siswa yang sakit
	Selasa 2/8/16	06.30-07.15	Apel pagi	10 mahasiswa PPL UNY dan ditambah dengan mahasiswa PPL UAD menyambut siswa di gerbang barat dan timur
		08.00-11.00	Pembuatan RPP dan media pembelajaran	Pembuatan RPP dengan materi <i>se presenter</i> dimulai dari pencarian sumber belajar, video, audio
			Menjaga Kelas XI IPS 2	Menjaga kelas pada saat guru berhalangan hadir. Kegiatan dikelas yaitu <i>pre-test</i>
	Rabu	08.00-09.00	Membuat RPP dan media pembelajaran	Melanjutkan RPP dengan materi <i>se presenter</i>

	3/8/16			serta pembuatan media pembelajaran
		11.30-12.00	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP beserta media yang telah dibuat. Guru pamong menyetujui RPP.
	Kamis 4/8/16	08.45-11.15	Mengajar mandiri	Mengajar mandiri di kelas X MIPA 1 dengan materi <i>se presenter</i> . Kegiatan pembelajaran yaitu games dan presentasi memperkenalkan diri sendiri
		12.30-14.00	Mengisi kelas XI IPS 1	Mengisi kelas XI IPS 1 pada saat guru berhalangan hadir. Materi pembelajaran yaitu sesuai dengan LKS yang telah diberikan guru. Praktikan membantu siswa mengerjakan LKS apabila siswa menemui materi yang mereka tidak paham.
	Jum'at 5/8/16	06.30-07.15	Apel pagi	10 mahasiswa PPL UNY dan ditambah dengan mahasiswa PPL UAD menyambut siswa di gerbang barat
		08.00-11.45	Piket <i>Lobby</i>	Menjaga <i>Lobby</i> dengan kegiatan rekap presensi, izin keluar masuk dan lain sebagainya
	Senin 8/8/16	08.00-10.15	Mengajar mandiri	Mengajar di kelas X MIPA 2 dengan materi <i>se presenter</i>
		11.15-14.00	Mengajar mandiri	Mengajar di kelas X MIPA 4 dengan materi <i>se presenter</i>
	Selasa 9/8/16	09.00-10.00	Pembuatan RPP	Membuat RPP dengan materi <i>la nationalité</i>
	Rabu 10/8/16	06.30-07.15	Apel pagi	Mahasiswa PPL UNY dan UAD menyambut siswa di gerbang sekolah

		08.00-10.00	Pembuatan RPP dan media pembelajaran	Melanjutkan pembuatan RPP dengan materi <i>La nationalité</i> beserta dengan medianya
		11.00-12.00	Konsultasi dengan guru pamong	Mengatur jadwal untuk guru agar dapat mengobservasi pada saat praktikan mengajar di kelas
	Kamis 11/8/16	07.15-08.00	Apel pagi	Mahasiswa PPL UNY dan UAD menyambut siswa di gerbang sekolah
		08.45-11.15	Mengajar Terbimbing	Mengajar di kelas X MIPA 1 dengan materi <i>La nationalité</i> bersama dengan guru pamong
		12.00-12.30	Konsultasi dengan guru pamong	Meminta evaluasi dari guru pamong setelah mengobservasi praktikan. Hasil evaluasi merupakan perlu ditingkatkan mobilitas pada saat mengajar
	Jum'at 12/8/16	07.15-11.45	Piket <i>Lobby</i>	Piket <i>lobby</i> dengan kegiatan merekap presensi, izin keluar-masuk serta membantu merekap siswa yang belum mengikuti pesantren kilat
	Senin 15/8/16	08.00/10.15	Mengajar Terbimbing	Mengajar terbimbing di kelas X MIPA 2 dengan materi <i>la nationalité</i>
		10.15-11.00	Konsultasi dengan guru pamong	Meminta evaluasi dari guru pamong. Hasil evaluasi: Guru sangat menyukai dengan media <i>power point</i> yang praktikan buat sehingga guru meminta media-media yang telah praktikan buat.
		11.15-14.00	Mengajar Mandiri	Mengajar mandiri di kelas X MIPA 4 dengan materi yang sama dengan kelas yang lain yaitu <i>la nationalité</i>

	Selasa 16/8/16	08.00-10.00	Pembuatan RPP	Pembuatan RPP untuk materi selanjutnya yaitu materi <i>situer dans le temps</i> pada materi ini praktikan membuat materi dengan tema <i>l'heure</i>
	Rabu 17/8/16	07.15-08.00	Upacara HUT RI	Upacara bendera memperingati hari jadi RI ke 71 di lapangan SMA N 9 Yogyakarta
	Kamis 18/ 8/16	07.15-08.00	Pembuatan RPP dan Media Pembelajaran	Melanjutkan pembuatan RPP <i>l'heure</i> beserta dengan media pembelajarannya
		08.45-11.15	Mengajar Mandiri	Mengajar mandiri di kelas X MIPA 1 dengan materi <i>l'heure</i>
	Jum'at 19/8/16	07.30-09.30	Revisi RPP	Merevisi RPP yang telah dibuat. Direvisi sesuai dengan kesepakatan guru pamong
		09.45-11.45	Piket <i>Lobby</i>	Membantu kegiatan admistrasi sekolah baik bagian perekapan presensi siswa, izin keluar masuk, meninggalkan kelas dan lain sebagainya.
	Senin 22/8/2016	06.30-07.15	Apel pagi	Apel pagi dilakukan di pintu barat gerbang dan diikuti oleh beberapa mahasiswa PPL sesuai dengan jadwal yang telah disepakati
		08.00-10.15	Mengajar Terbimbing	Mengajar terbimbing dikelas X MIPA 2 dengan materi <i>l'heure</i>
		11.45-14.00	Mengajar Terbimbing	Mengajar terbimbing dengan materi yang sama dengan kelas sebelumnya yaitu <i>l'heure</i>
	Selasa 23/8/16	06.30-07.15	Apel Pagi	Apel pagi dilakukan di gerbang barat dan bertujuan untuk menyambut siswa yang datang
		09.00-11.00	Pembuatan daftar penilaian siswa	Daftar penilaian dibuat disesuaikan dengan

				hasil rekapan yang dimiliki oleh praktikan atas seizing guru pamong
	Rabu 24/8/16	06.30-07.15	Apel pagi	Apel pagi dilakukan di gerbang barat dan bertujuan untuk menyambut siswa yang datang
		09.00-11.30	Pembuatan RPP	Pembuatan RPP mengenai materi les jours, dimulai dengan pencarian sumber belajar
	Kamis 25/8/16	06.30-07.15	Apel Pagi	Apel pagi dilakukan di gerbang barat dan bertujuan untuk menyambut siswa yang datang
		07.15-08.45	Pembuatan RPP dan media pembelajaran	Melanjutkan pembuatan RPP dengan materi <i>les jours</i> dan pembuatan media pembelajaran
		08.45-10.15	Mengajar mandiri	Mengajar mandiri di kelas X MIPA 1 dengan mengulang materi <i>L'heure</i> . Karena siswa X MIPA 1 belum terlalu paham dengan materi tersebut
	Jum'at 26/8/16	08.00-11.45	Piket <i>Lobby</i>	Membantu kegiatan administrasi sekolah yaitu presensi, izin keluar masuk dan meninggalkan kelas
	Senin 29/8/16	08.00-10.15	Mengajar Terbimbing	Mengajar terbimbing dikelas X MIPA 2 dengan materi <i>Les Jours</i>
		11.15-14.00	Mengajar Mandiri	Mengajar terbimbing dikelas X MIPA 4 dengan materi <i>Les Jours</i>
	Selasa 30/8/16	06.30-07.15	Apel Pagi	Apel pagi dilakukan di gerbang barat dan bertujuan untuk menyambut siswa yang datang
		09.00-11.15	Revisi RPP	Merevisi ulang RPP yang telah di buat dan

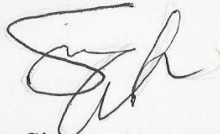
				mengkonsultasikan kembali
	Rabu 31/8/16	07.00-08.30	Jalan sehat	Jalan sehat dilaksanakan dalam rangka memeriahkan HUT sekolah dimeriahkan oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL UNY dan UAD
		08.30-14.00	Aneka Lomba	Lomba dilaksanakan setelah jalan sehat. Aneka lomba yakni lomba geguritan, <i>band</i> antar kelas.
		19.00-22.00	Pementasan Wayang	Mahasiswa PPL UNY dan UAD ikut berpartisipasi dalam acara ini yaitu menjadi among tamu. Tujuan acara ini merupakan serangkaian HUT sekolah
	Kamis 1/9/16	07.15-08.00	Upacara HUT sekolah	Upacara dilaksanakan di lapangan SMA N 9 Yogyakarta dalam rangka HUT sekolah dan diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL
		08.00-15.00	Aneka Lomba	Mahasiswa ikut memeriahkan aneka lomba yang diadakan oleh panitia HUT sekolah. Lomba antara lain yaitu dimas diajeng dan lain sebagainya
	Jum'at 2/9/16	07.15.00-11.45	Piket <i>Lobby</i>	Piket membantu kegiatan administrasi sekolah yakni rekap presensi, izin keluar masuk dan meninggalkan kelas
	Senin 5/9/16	08.00-10.15	Mengajar Mandiri	Mengulang materi <i>Les jours</i> serta pemberian tugas akhir berupa video pengenalan dan kegiatan sehari-hari di kelas X MIPA 2
		11.15-14.00	Mengajar Mandiri	Mengulang materi <i>Les jours</i> serta pemberian

				tugas akhir berupa video pengenalan dan kegiatan sehari-hari di kelas X MIPA 4
	Selasa 6/9/16	08.00-09.00	Konsultasi dengan guru pamong	Memberikan <i>softfile</i> RPP yang telah dibuat serta guru pamong memberika buku leger
		10.00-11.15	Menyusun laporan	Penyusunan laporan di mulai dengan penulisan buku leger, merekap presensi
	Rabu 7/9/16	08.00-12.00	Menyusun laporan	Penyusunan laporan bab I dan pembuatan daftar penilaian
	Kamis 8/9/16	08.00-12.00	Menyusun laporan	Penyusunan laporan bab II
	Jum'at 9/9/16	08.00-11.45	Piket <i>Lobby</i>	Membantu kegiatan administrasi sekolah, merekap data presensi, izin keluar masuk dan meninggalkan kelas
	Selasa 13/9/16	08.00-12.00	Penyusunan laporan	Penyusunan bab III pada laporan akhir PPL
	Rabu 14/9/16	08.00-12.00	Menyusun laporan	Penyusunan lampiran laporan dimulai dari dokumentasi, RPP, Silabus, dll.
	Kamis 15/9/16	10.00-12.00	Menyusun laporan	Merevisi ulang laporan yang telah di buat

	Sabtu 17/9/16		Penarikan PPL	Penarikan mahasiswa PPL UNY di ruang Kresna SMA N 9 Yogyakarta
--	------------------	--	---------------	---

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan,



Dra. Siti Sumiyati, M.Pd
NIP. 19580314 198503 2 001

Yogyakarta, 15 September 2016

Mahasiswa,



Ahmad Faisal Al Kautsar
NIM. 13204244003